

АНПОО «Колледж Воронежского института высоких технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Колледж ВИВТ»

И.Я. Львович

2016 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледжа Воронежского института высоких технологий (далее Колледж) являются локальным нормативным актом, регулирующим учебный порядок в Колледже, правила поведения обучающихся в Колледже, их основные права, обязанности и ответственность, режим работы и время отдыха.

Внутренний распорядок – правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Колледжа, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Колледжу.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом и локальными актами Колледжа.

2. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

2.1 Обучающимися «Колледжа Воронежского института высоких технологий» являются следующие лица:

1) студенты «Колледжа Воронежского института высоких технологий», как лица, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;

2) слушатели «Колледжа Воронежского института высоких технологий», как лица, осваивающих дополнительные профессиональные программы или осваивающих программы профессионального обучения.

2.2 Администрация Колледжа в лице Директора или уполномоченного им лица выступает в качестве лиц, организующих и контролирующих учебный процесс.

3. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК В КОЛЛЕДЖЕ

3.1. Учебный год по очной и очно-заочной форме обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается приказом директора.

3.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам.

3.3. Учебный год при очной и очно-заочной формам обучения состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Учебный год для студентов заочной формы обучения также составляет два семестра, каждый из которых состоит из установочной и зачетно-экзаменационной сессий.

3.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе две недели в зимний период. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

3.5. Учебные занятия проводятся по расписанию, в соответствии с учебными планами и образовательными программами, утвержденными Директором Колледжа. Учебное расписание составляется на семестр. Расписание утверждается директором. После утверждения расписание размещается на сайте и вывешивается в установленных местах не позднее, чем за 3 дня до начала соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся и преподавателей.

3.6. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Как, правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. После окончания занятия устанавливается перерыв 10 мин. После четырех-шести

академических часов (в зависимости от расписания) устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 20-30 мин.

3.9. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия (зачета, экзамена) запрещается. Обучающийся, опоздавший к началу занятий, может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.

3.10. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

3.11. До начала каждого учебного занятия в аудиториях, лабораториях, кабинетах инженеры (лаборанты) подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

3.12. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.13. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа делится на подгруппы.

3.14. Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.15. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.16. В каждой группе выбирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который работает в тесном контакте со студенческим активом и куратором.

3.17. Староста группы доводит до студентов своей группы все его распоряжения и указания.

В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление рапорта о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях;

- наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе.
- Распоряжения старосты в пределах его указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

3.18. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы. Староста отмечает в журнале присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов и подает на подпись преподавателю.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Колледж (подписания Договора об оказании платных образовательных услугах между Колледжем и обучающимся, его родителями, законными представителями).

4.1. Обучающиеся обязаны:

4.1.1 Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Пропущенные без уважительной причины лабораторные работы, контрольные или не сданные в срок отчеты по практическим (лабораторным, курсовым) работам, признаются академической задолженностью. Уважительной причиной считается болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения, или заявление студента об освобождении от занятий по веской причине с разрешения заведующего учебной частью. Уважительной причиной также считается наступление форс-мажорных обстоятельств, влекущих невозможность посещения студентом занятий.

4.1.2 Овладеть теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности. Своевременно выполнять учебные задания. Пройти все виды практик, определенных учебным планом.

4.1.3 Выполнять задания по подготовке к занятиям, предлагаемые педагогическими работниками Колледжа.

4.1.4 При входе в Колледж предъявлять студенческий билет или пропуск.

4.1.5 Бережно относиться к используемым в процессе обучения и получения дополнительных услуг литературе, учебным материалам, оборудованию и иному имуществу Колледжа, а в случае их повреждения, уничтожения или утраты возместить причиненный ущерб.

4.1.6 Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам Колледжа.

4.1.7 Хранить и приумножать лучшие традиции Колледжа.

4.1.8 За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в общественной, спортивной, творческой и научно-исследовательской работе получать моральное или материальное поощрение.

4.1.9 Строго соблюдать требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа, договора об оказании платных образовательных услугах в колледже, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

4.1.10 В случае болезни обучающийся обязан предоставить справку лечебного учреждения по установленной форме.

4.1.11 Не допускать коррупционных проявлений и иных правонарушений, соблюдать антикоррупционные меры Колледжа.

4.1.12 Не допускать конфликта интересов.

4.2. Обучающейся имеет право:

4.2.1 Обращаться к сотрудникам Колледжа по вопросам, касающимся обучения в Институте.

4.2.2 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

4.2.3 Пользоваться имуществом Колледжа, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4.2.4 Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных институтом.

4.2.5 Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

4.2.6 За дополнительную плату переходить на обучение по индивидуальному плану.

4.3 Обучающемуся запрещается:

4.3.1 Находиться на занятиях в верхней одежде.

4.3.2 Курить в помещениях Колледжа, возле входа в Колледж, а также в местах, где по соображениям техники безопасности и производственной санитарии администрацией Колледжа был установлен такой запрет; приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять территорию Колледжа, делать надписи на стенах, портить имущество Колледжа, пользоваться мобильным телефоном во время занятий.

4.3.3 Применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость.

4.3.4 Проносить на территорию Колледжа оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики).

4.3.5 Находиться в помещениях и на территории Колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.3.6 Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Колледжа.

4.3.7 Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Колледжа.

4.3.8 Находиться в здании Колледжа в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий).

4.3.9 Приводить в помещения Колледжа посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений;

4.3.10 Играть в Колледже в карты, в компьютерные игры и иные азартные игры.

5. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает директор Колледжа.

5.2 Применяются следующие виды поощрения: назначение скидки на оплату обучения; объявление благодарности; награждение благодарственным письмом; награждение грамотами, дипломами; награждение ценным подарком; иные поощрения.

5.3 Поощрения объявляются приказом директора, выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося. Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

5.4 За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления. Отчисление возможно по следующим причинам:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное
- в случае академической задолженности студента (неуспеваемости), не ликвидированной в установленные учебным планом сроки;
- длительного непосещения занятий и невыполнения учебных заданий студентом без уважительных причин;
- грубого нарушения правопорядка, правил внутреннего распорядка Колледжа, и невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа;

- совершения студентом преступления, вина в совершении которого установлена в определенном законом порядке;
- неоплаты обучения в установленные сроки;
- за нарушение условий договора на обучение;

Отчисление осуществляется приказом директора Колледжа по представлению заведующего отделением среднего профессионального образования.

5.5 Администрация Колледжа не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5.6 Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

6. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ И ПОРЯДОК В КОЛЛЕДЖЕ

6.1 Обучающиеся обязаны соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующими законами и подзаконными актами, а также указания Государственной инспекции труда.

6.2 Администрация Колледжа обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

6.3 Ответственность за благоустройство учебных помещений (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет административно-хозяйственная служба.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1 Споры, возникающие между администрацией Колледжа, работниками Колледжа, обучающимися разрешаются в порядке, установленном Уставом, локальными нормативными актами Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения директором колледжа по согласованию с Советом обучающихся (студенческий совет) и действуют бессрочно, до замены новыми.

8.2. Все изменения в Правила вносятся на основании соответствующего локально-нормативного акта колледжа.

8.3. Во всех иных случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

Согласовано и рассмотрено Студенческим советом
Протокол № 2 от « 3 » ноября 2016г.