

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование дисциплин и профессиональных модулей	Содержание	Требования к результатам освоения	Формируемые компетенции	Рекомендуемое кол-во часов обязательных учебных занятий
ОП	Общеобразовательная подготовка				
БД	Базовые дисциплины				
БД.01	Русский язык	<p>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.</p> <p>Тема 1.1. Язык и речь. Основные требования к речи.</p> <p>Тема 1.2. Функциональные стили речи. Научный стиль. Его признаки и особенности.</p> <p>Тема 1.3. Официально-деловой стиль речи. Его признаки и особенности</p> <p>Тема 1.4. Публицистический стиль речи и язык художественной литературы</p> <p>Тема 1.5. Разговорный стиль речи. Его основные признаки и сфера использования</p> <p>Тема 1.6. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста</p> <p>Раздел 2. Лексика и фразеология.</p> <p>Тема 2.1. Лексическая система русского языка. Основные лексические единицы</p> <p>Тема 2.2. Лексика с точки зрения её употребления. Активный и пассивный словарный запас.</p> <p>Тема 2.3. Фразеология.</p> <p>Тема 2.4. Нормативное употребление слов и фразеологизмов</p> <p>Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</p> <p>Тема 3.1. Фонема. Слог. Фонетические процессы русского языка.</p> <p>Тема 3.2. Орфоэпия. Особенности русского ударения. Логическое ударение</p> <p>Тема 3.3. Основные нормы современного литературного произношения и ударения.</p> <p>Тема 3.4. Написания, подчиняющиеся традиционным принципам русской орфографии.</p> <p>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография</p> <p>Тема 4.1. Понятие морфемы. Морфемный разбор.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные функции языка; • смысл понятий речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; • основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; • орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы обиходно-бытовой, социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сфер общения; нормы речевого этикета в разных сферах общения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения соотнесенности содержания и языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; • анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности употребления; • проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка; • объяснять взаимосвязь языка и истории, языка и культуры русского и других народов; <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать разные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной установки и характера текста; • извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научные тексты, справочная литература, средства массовой информации, в том числе представленные в 		78

		<p>Способы словообразования</p> <p>Тема 4.2. Орфография: чередующиеся гласные; правописание приставок и сложных слов.</p> <p>Раздел 5. Морфология и орфография</p> <p>Тема 5.1. Имя существительное. Склонение существительных. Их правописание.</p> <p>Тема 5.2. Имя прилагательное; правописание и употребление.</p> <p>Тема 5.3. Глагол и его формы, правописание и употреблений</p> <p>Тема 5.4. Правописание числительных. Разряды и правописание местоимений</p> <p>Тема 5.5. Грамматические признаки наречия. Правописание. Слова категории состояния.</p> <p>Раздел 6. Служебные части речи</p> <p>Тема 6.1. Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов</p> <p>Тема 6.2. Правописание союзов.</p> <p>Тема 6.3. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи</p> <p>Тема 6.4. Употребление и правописание междометий.</p> <p>Раздел 7. Синтаксис и пунктуация</p> <p>Тема 7.1. Строение словосочетания</p> <p>Тема 7.2. Простое предложение</p> <p>Тема 7.3. Односоставные предложения</p> <p>Тема 7.4. Осложненное простое предложение</p> <p>Тема 7.5. Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.</p> <p>Тема 7.6. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях</p> <p>Тема 7.7. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях</p> <p>Тема 7.8. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи</p>	<p>электронном виде на различных информационных носителях (компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета).</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть основными приемами информационной переработки устного и письменного текста; • создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания разных типов и жанров в социально-бытовой, учебно-научной (на материале различных учебных дисциплин) и деловой сферах общения; • применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; • соблюдать нормы речевого этикета в различных сферах общения; • применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. 		
БД.02	Литература	<p>Введение Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы в XIX веке. Самобытность русской литературы.</p> <p>Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века. Обзор культуры. Литературная борьба. Романтизм – ведущее направление русской литературы 1-й половины XIX века. Самобытность русского романтизма</p>	<p>знать/понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образную природу словесного искусства; • содержание изученных литературных произведений; • основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; • основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; • основные теоретико-литературные понятия; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспроизводить содержание литературного 		117

		<p>Тема 1.1. А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина. М.Ю. Лермонтов. Характеристика творчества. Основные мотивы лирики.</p> <p>Тема 1.2. Н.В. Гоголь. «Петербургские повести» Практические занятия – биография Гоголя. Художественные особенности «Петербургских повестей». Теория литературы: романтизм и реализм.</p> <p>Тема 1.3. А.Н. Островский. «Гроза». Практические занятия – биография А.Н. Островского. Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского.</p> <p>Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века</p> <p>Тема 2.1. И.А. Гончаров. «Обломов».</p> <p>Тема 2.2. И.С. Тургенев. «Отцы и дети».</p> <p>Тема 2.3. Ф.И. Тютчев. А.А. Фет. Лирика.</p> <p>Тема 2.4. А.К. Толстой. Н.А. Некрасов. Поэзия.</p> <p>Тема 2.5. Н.С. Лесков. М.Е. Салтыков-Щедрин.</p> <p>Тема 2.6. Ф.М. Достоевский. «Преступление и наказание»</p> <p>Тема 2.7. Л.Н. Толстой. Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир».</p> <p>Тема 2.8. А.П. Чехов. «Вишневый сад».</p> <p>Тема 2.9. Зарубежная литература (обзор)</p> <p>Раздел 3. Литература XX ВЕКА</p> <p>Тема 3.1. И.А. Бунин. Философичность лирики и прозы Бунина.</p> <p>Тема 3.2. А.И. Куприн. «Гранатовый браслет».</p> <p>Тема 3.3. Поэзия начала XX века</p> <p>Тема 3.4. М. Горький. Пьеса «На дне».</p> <p>Тема 3.5. А.А. Блок. Поэзия. Поэма «Двенадцать»</p> <p>Раздел 4. Литература 1920-х начала 1940-х годов (обзор)</p> <p>Тема 4.1. В.В. Маяковский. С.А. Есенин.</p> <p>Тема 4.2. М.И. Цветаева. О.Э. Мандельштам.</p> <p>Тема 4.3. А.П. Платонов. Социально-философское содержание творчества.</p> <p>Тема 4.4. И.Э. Бабель. Сведения из биографии.</p> <p>Тема 4.5. М.А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита»</p> <p>Тема 4.6. М.А. Шолохов. «Донские рассказы», роман «Тихий Дон» (обзор).</p> <p>Тема 4.7. Литература русского Зарубежья: В.В.</p>	<p>произведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); • анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; • соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; • определять род и жанр произведения; • сопоставлять литературные произведения; • выявлять авторскую позицию; • выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; • аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; • писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы; <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка; • участия в диалоге или дискуссии; • самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости; • определения своего круга чтения и оценки литературных произведений; • определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений. 		
--	--	--	---	--	--

		<p>Набоков. Н.А. Заболоцкий. Тема 4.8. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет Тема 4.9. А.А.Ахматова. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Б.Л. Пастернак. Философичность лирики. А.Т. Твардовский. Тема войны и памяти в лирике. Раздел 5. Литература 1950-1980-х годов (обзор) Тема 5.1. Поэзия 1960-х годов. Развитие традиций русской классики в поэзии Н.Рубцова, Ю.Друниной, И.Бродского и др. Тема 5.2. «Городская проза». Тема 5.3. «Деревенская проза». Тема 5.4. Драматургия А. Вампилова. Тема 5.5. Авторская песня. Тема 5.6. А.И. Солженицын. «Один день Ивана Денисовича» Тема 5.7. В.Т. Шаламов. «Колымские рассказы» (два рассказа по выбору). Тема 5.8. В.М. Шукшин. Художественные особенности прозы. Тема 5.9 В П. Астафьев, В Распутин Раздел 6. Русская литература последних лет Тема 6.1. Проза т. Толстой, В Пелевина, С. Довлатова. Раздел 7. Зарубежная литература (обзор) Тема 7.1. Классика зарубежной литературы</p>			
БД.03	Иностранный язык	<p>Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика. Основы делового языка по специальности. Профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение.</p>	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>		78
БД.04	История	<p>Раздел 1. Первая мировая война и мир в межвоенный период Тема 1.1. Россия и мир в начале XX века Тема 1.2. Первая мировая война и революционные потрясения</p>	<p>уметь: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических,</p>		117

		<p>Тема 1.3. Мир в межвоенный период</p> <p>Тема 1.4. Социалистический эксперимент в СССР</p> <p>Раздел 2. Вторая мировая война. Начало нового противостояния.</p> <p>Тема 2.1. Вторая мировая война</p> <p>Тема 2.2. Биполярный мир и «холодная война»</p> <p>Раздел 3. Мир во второй половине XX века</p> <p>Тема 3.1. Общественно-политическое развитие Запада и СССР в 1940-60-х гг.</p> <p>Тема 3.2. Научно-техническая революция и общество в 1970-80-х гг.</p> <p>Тема 3.3. Страны Азии, Африки и Латинской Америки</p> <p>Тема 3.4. От разрядки к новому противостоянию</p> <p>Тема 3.5. СССР в период перестройки. Распад СССР.</p> <p>Раздел 4. Становление новой России. Мир в XXI веке.</p> <p>Тема 4.1. РФ: новые рубежи в политике и экономике</p> <p>Тема 4.2. Мир в XXI веке</p>	<p>политических и культурных проблем;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. 		
БД.05	Обществознание	<p>Введение Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Методы исследования. Значимость социального знания.</p> <p>Раздел 1. ЧЕЛОВЕК КАК ТВОРЕЦ И ТВОРЕНИЕ КУЛЬТУРЫ</p> <p>1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества.</p> <p>1.2. Духовная культура личности и общества.</p> <p>1.3. Познание и проблема истины</p> <p>1.4. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры</p> <p>1.5. Наука и образование в современном мире</p> <p>Раздел 2. ОБЩЕСТВО КАК СЛОЖНАЯ ДИНАМИЧЕСКАЯ СИСТЕМА</p> <p>2.1. Общество как сложная система</p> <p>2.2. Типология общественного развития.</p> <p>2.3. Общество и человек в XXI веке</p> <p>Раздел 3. СОЦИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ</p> <p>3.1. Социальная роль и стратификация</p>	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; • анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия, устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями; • объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества); • раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и 		78

		<p>3.2. Социальные нормы и конфликты</p> <p>3.3. Социальная мобильность.</p> <p>3.4. Важнейшие социальные общности и группы</p> <p>Раздел 4. ПОЛИТИКА КАК ОБЩЕСТВЕННОЕ ЯВЛЕНИЕ</p> <p>4.1. Политика и власть. Государство в политической системе.</p> <p>4.2. Политические режимы.</p> <p>4.3. Проблема формирования гражданского общества.</p> <p>4.4. Политическая элита и идеология.</p> <p>4.5. Политические партии и движения.</p> <p>4.6. Политический процесс и роль СМИ в обществе.</p> <p>Раздел 5. ЧЕЛОВЕК В СИСТЕМЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ</p> <p>5.1. Общественное и индивидуальное сознание.</p> <p>5.2. Ценности и нормы. Поведение в обществе.</p> <p>5.3. Роль и смыслы образования.</p> <p>5.4. Человек в системе социальных отношений.</p>	<p>гуманитарных наук;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; • оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личности, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; • формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; • подготовить устное выступление, творческую работу по социальной проблематике; • применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам. <p><i>знать/понимать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; • тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; • необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; • особенности социально-гуманитарного познания. 		
БД.06	География	<p>Раздел 1. Общая характеристика мира</p> <p>Тема 1.1. Понятие социально-экономической и политической географии мира.</p> <p>Тема 1.2. Современная политическая карта мира.</p> <p>Тема 1.3. География мировых природных ресурсов.</p> <p>Тема 1.4. География населения мира</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; • оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни 		44

		<p>Тема 1.5. Научно – техническая революция и мировое хозяйство (НТР).</p> <p>Тема 1.6. География отраслей мирового хозяйства.</p> <p>Раздел 2. Региональная характеристика мира</p> <p>Тема 2.1. Зарубежная Европа.</p> <p>Тема 2.2. Зарубежная Азия.</p> <p>Тема 2.3. Африка.</p> <p>Тема 2.4. Северная Америка.</p> <p>Тема 2.5. Латинская Америка.</p> <p>Тема 2.6. Австралия.</p> <p>Раздел 3. Глобальные проблемы современности и пути их решения</p> <p>Тема 3.1. Глобальные проблемы современности.</p>	<p>урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов; • составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия; • сопоставлять географические карты различной тематики; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: • для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций; • нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития; • понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения. 		
БД.07	Естествознание	<p>Введение Предмет естествознания. Значение естествознания в изучении природы и развитии техники. Связь естествознания с другими дисциплинами. Роль курса «Естествознание» в подготовке специалиста среднего звена.</p> <p>Тема 1. Система наук о природе и естественно-научная картина мира</p> <p>Тема 2. Дискретное строение вещества.</p> <p>Тема 3. Физические поля.</p> <p>Тема 4. Кванты</p> <p>Тема 5. Эволюция Вселенной.</p> <p>Тема 6. Химическое вещество и химическая реакция</p>	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>приводить примеры экспериментов и/или наблюдений, обосновывающих:</i> атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, 		117

		<p>Тема 7. Природные и синтетические соединения Тема 8. Клеточное строение живых организмов Тема 9. Генетическая информация. Тема 10. Эволюция и биосистемная организация жизни Тема 11. Наиболее общие свойства и закономерности природных систем Тема 12. Эволюция как всеобщий принцип Тема 13. Биосфера, роль человека в биосфере</p>	<p>взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для:</i> развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды; • <i>выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки; делать выводы</i> на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы; • <i>работать с естественнонаучной информацией,</i> содержащейся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации; <p>знать/понимать</p> <ul style="list-style-type: none"> • поле и электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера; • <i>вклад великих ученых</i> в формирование современной естественнонаучной картины мира; <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений; • энергосбережения; • безопасного использования материалов и химических веществ в быту; • профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей; • осознанных личных действий по охране окружающей среды. 		
--	--	---	---	--	--

БД.08	Физическая культура	<p>Раздел 1. Теоретические основы физической культуры</p> <p>Раздел 2. Легкая атлетика</p> <p>Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.</p> <p>Тема 2.2. Бег на средние дистанции. Прыжки в длину способом «согнув ноги».</p> <p>Тема 2.3. Кроссовый бег (500, 1000 м)</p> <p>Тема 2.4. Кроссовый бег (2000, 3000 м)</p> <p>Тема 2.5. Контрольные нормативы по легкой атлетике.</p> <p>Раздел 3. Баскетбол</p> <p>Тема 3.1. Спортивная игра баскетбол. Основные правила игры, разметка баскетбольной площадки. Упражнения на координацию с баскетбольным мячом на месте. Ведение, ловля и передачи мяча на месте.</p> <p>Тема 3.2. Ведение мяча в движении. Бросок в кольцо в движении.</p> <p>Тема 3.3. Броски в кольцо с ближних точек. Штрафной бросок в кольцо двумя руками.</p> <p>Тема 3.4. Контрольные нормативы по техническим элементам баскетбола.</p> <p>Раздел 4. Волейбол</p> <p>Тема 4.1. Правила игры. Разметка волейбольной площадки. Индивидуальные технические приемы волейбола: перемещения, стойки, приемы мяча двумя руками сверху и снизу.</p> <p>Тема 4.2. Нижняя прямая подача. Пас двумя руками сверху и снизу.</p> <p>Тема 4.3. Нижняя прямая подача. Прием нижней прямой подачи.</p> <p>Тема 4.4. Прямой нападающий удар. Технические элементы волейбола.</p> <p>Тема 4.5. Контрольные нормативы по техническим элементам волейбола.</p> <p>Раздел 5. Бадминтон</p> <p>Тема 5.1. Разметка. Правила игры. Стойки. Техника владения ракеткой. Техника владения воланом. Жонглирование.</p>	<p>уметь:</p> <p>выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</p> <p>знать:</p> <p>о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; о правилах и способах планирования систем индивидуальных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности;</p>		117
-------	---------------------	--	--	--	-----

		<p>Тема 5.2 Основные технические приемы бадминтона (удары, подачи). ОФП</p> <p>Тема 5.3 Техника высоко-далекой подачи. Повторение изученных приемов бадминтона. ОФП.</p> <p>Тема 5.4 Контрольные нормативы по бадминтону.</p> <p>Раздел 5. Общая физическая подготовка (ОФП)</p> <p>Тема 6.1. Упражнения, развивающие общую выносливость организма</p> <p>Тема 6.2. Упражнения, развивающие скоростно-силовые качества</p>			
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности	<p>Введение Основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности.</p> <p>Раздел 1. Государственная система обеспечения безопасности населения</p> <p>Тема 1.1. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>Тема 1.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).</p> <p>Тема 1.3. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.</p> <p>Тема 1.4. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.</p> <p>Раздел 2. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья</p> <p>Тема 2.1. Здоровье и здоровый образ жизни.</p> <p>Тема 2.2. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.</p> <p>Тема 2.3. Первая медицинская помощь.</p> <p>Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность</p> <p>Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России.</p> <p>Тема 3.2. Организационная структура</p>	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; • пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; • оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе. <p>знать/понимать</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; • потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; • основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; • основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; • порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; • состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; 		78

		<p>Вооруженных Сил. Тема 3.3. Воинская обязанность. Тема 3.4. Военнослужащий – защитник своего Отечества. Тема 3.5. Как стать офицером Российской армии. Тема 3.6. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Тема 3.7. Символы воинской чести. Тема 3.8. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; • основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; • требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника; • предназначение, структуру и задачи РСЧС; • предназначение, структуру и задачи гражданской обороны; <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для ведения здорового образа жизни; • оказания первой медицинской помощи; • развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы; • вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи. 		
--	--	--	---	--	--

ПД	Профильные дисциплины				
ПД.01	Экономика	<p>Раздел 1. Основы рыночной экономики</p> <p>Тема 1. 1. Введение</p> <p>Тема 1.2. Производство и экономика</p> <p>Тема 1.3. Материально-вещественная и общественная стороны производства. Воспроизводство и его основные фазы</p> <p>Тема 1.4. Собственность и типы организации экономических систем общества</p> <p>Тема 1.5. Экономическая система, ее структурные элементы и связи.</p> <p>Тема 1.6. Роль государства в экономике.</p> <p>Раздел 2. Микроэкономика</p> <p>Тема 2.1. Рынок как развитая система отношении товарно-денежного обмена</p> <p>Тема 2.2. Механизмы рыночного ценообразования</p> <p>Тема 2.3. Конкуренция и конкурентные рынки.</p> <p>Тема 2.4. Экономика потребителя</p> <p>Тема 2.5. Доходы, проблемы формирования, распределения и перераспределения.</p> <p>Тема 2.6. Экономика предприятия</p> <p>Тема 2.7. Рынки факторов производства</p> <p>Раздел 3. Макроэкономика</p> <p>Тема 3.1. Особенности макроэкономического анализа</p> <p>Тема 3.2. Деньги</p> <p>Тема 3.3. Банки и банковская система.</p> <p>Тема 3.4. Инфляция</p> <p>Тема 3.5. Безработица</p> <p>Тема 3.6. Бюджет и налоги государства</p> <p>Тема 3.7. Экономический рост</p> <p>Тема 3.8. Международная торговля.</p> <p>Раздел 4. Предпринимательство</p> <p>Тема 4.1. Предпринимательство</p> <p>Раздел 5. «Особенности современной экономики России».</p> <p>Тема 5.1. Особенности современной экономики России.</p>	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • важнейшие теоретические положения экономической науки; • основные экономические принципы функционирования семьи, фирмы, рынка и государства, а также международной жизни; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>характеризовать</i>: предмет и метод экономической науки, факторы производства и факторные доходы, кривую производственных возможностей, спрос и предложение, цели фирмы, необратимые затраты, естественные монополии, ошибки рынка, основные виды налогов, банковскую систему и финансовые институты, роль рынка ценных бумаг, рынок труда, общественные блага, внешние эффекты, особенности макроэкономического анализа, экономические циклы, виды безработицы и государственную политику в области занятости, банки и банковскую систему, основные статьи доходов и расходов государственного бюджета России, методы покрытия бюджетного дефицита, влияние мер протекционизма и мер защиты свободной торговли на национальные и международные товарные рынки, глобальные экономические проблемы и глобализацию мировой экономики; мотивы предпринимательской деятельности, основные источники финансирования бизнеса, управление акционерным обществом, страховые услуги, представляемые гражданам и предприятиям, потребительский кредит, основные принципы менеджмента и организации производства, особенности современной экономики России; 		95

ПД.02	Право	<p>Раздел 1. Общие вопросы права Тема 1.1. Общая характеристика права Тема 1.2. Источники права Тема 1.3. Правовые отношения Тема 1.4. Правонарушение и юридическая ответственность</p> <p>Раздел 2. Отрасли права Тема 2.1. Конституционное право Тема 2.2. Административное право Тема 2.3. Гражданское право Тема 2.4. Наследственное право Тема 2.5. Семейное право Тема 2.6. Основы трудового права Тема 2.7. Уголовное право</p> <p>Раздел 3. Личность. Право, Государство. Тема 3.1. Судебная система РФ Тема 3.2. Правоохранительные органы в РФ</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); - механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России; органы и способы международно-правовой защиты прав человека; - формы и процедуры избирательного процесса в России; - основные положения Конституции РФ; - основные отрасли права РФ: их принципы, предмет, методы; - виды источников права; - субъекты правоотношений; - виды юридической ответственности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно употреблять основные правовые понятия и категории; - характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного договора, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг, порядок призыва на военную службу; - различать виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; - различать организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом; - приводить примеры различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности. 		117
ПД.03	Математика	<p>Введение Раздел 1. Алгебра. Числовые и буквенные выражения. Тема 1.1. Числовые и буквенные выражения Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы Тема 1.3. Основы тригонометрии Тема 1.4. Функции Тема 1.5. Уравнения и неравенства Раздел 2. Начала математического анализа Тема 2.1. Бесконечная числовая последовательность. Предел последовательности. Тема 2.2. Предел функции</p>	<p>В результате изучения учебной дисциплины «Математика» студент должен</p> <p>Знать/понимать</p> <ul style="list-style-type: none"> • значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; • значение практики и вопросов, возникающих в самой математике, для формирования и развития математической науки; • идеи расширения числовых множеств как способа построения нового математического аппарата для решения практических задач и внутренних задач математики; 		273

		<p>Тема 2.3. Производная. Применение производной к исследованию функций</p> <p>Тема 2.4. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл.</p> <p>Раздел 3. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей.</p> <p>Тема 3.1. Элементы комбинаторики</p> <p>Тема 3.2. Элементы теории вероятностей.</p> <p>Тема 3.3. Элементы математической статистики.</p> <p>Раздел 4. Геометрия.</p> <p>Тема 4.1. Геометрия на плоскости.</p> <p>Тема 4.2. Прямые и плоскости в пространстве.</p> <p>Тема 4.3. Многогранники.</p> <p>Тема 4.4. Тела и поверхности вращения.</p> <p>Тема 4.5. Объемы тел и площади их поверхностей.</p> <p>Тема 4.6. Координаты и векторы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • значение идей, методов и результатов алгебры и математического анализа для построения моделей реальных процессов и ситуаций; • возможности геометрического языка как средства описания свойств реальных предметов и их взаимного расположения; • универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость в различных областях человеческой деятельности; • различие требований, предъявляемых к доказательствам в математике, естественных, социально-экономических и гуманитарных науках, на практике; • роль аксиоматики в математике; возможность построения математических теорий на аксиоматической основе; значение аксиоматики для других областей знания и для практики; • вероятностный характер различных процессов и закономерностей окружающего мира. <p>Числовые и буквенные выражения</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, применение вычислительных устройств; находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства; пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах; • применять понятия, связанные с делимостью целых чисел, при решении математических задач; • находить корни многочленов с одной переменной, раскладывать многочлены на множители; • выполнять действия с комплексными числами, пользоваться геометрической интерпретацией комплексных чисел, в простейших случаях находить комплексные корни уравнений с действительными коэффициентами; • проводить преобразования числовых и буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции. <p>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для</p> <ul style="list-style-type: none"> • практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, при необходимости используя справочные материалы и простейшие вычислительные устройства. <p>Функции и графики</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять значение функции по значению аргумента при различных способах задания функции; • строить графики изученных функций, выполнять преобразования графиков; • описывать по графику и по формуле поведение и свойства функций; • решать уравнения, системы уравнений, неравенства, используя свойства функций и их графические представления; <p>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для</p> <ul style="list-style-type: none"> • описания и исследования с помощью функций реальных зависимостей, представления их графически; интерпретации графиков реальных процессов. <p>Начала математического анализа</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить сумму бесконечно убывающей геометрической прогрессии; • вычислять производные и первообразные элементарных функций, применяя правила вычисления производных и первообразных, используя справочные материалы; • исследовать функции и строить их графики с помощью производной; • решать задачи с применением уравнения касательной к графику функции; • решать задачи на нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке; • вычислять площадь криволинейной трапеции; <p>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для</p> <ul style="list-style-type: none"> • решения геометрических, физических, экономических и других прикладных задач, в том числе задач на наибольшие и наименьшие значения с применением аппарата математического анализа. <p>Уравнения и неравенства</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать рациональные, показательные и логарифмические уравнения и неравенства, иррациональные и тригонометрические уравнения, их системы; • доказывать несложные неравенства; • решать текстовые задачи с помощью составления уравнений, и неравенств, интерпретируя результат с учетом ограничений условия задачи; 		
--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • изображать на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем. • находить приближенные решения уравнений и их систем, используя графический метод; • решать уравнения, неравенства и системы с применением графических представлений, свойств функций, производной; <p>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для</p> <ul style="list-style-type: none"> • построения и исследования простейших математических моделей. <p>Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул, треугольника Паскаля; вычислять коэффициенты бинома Ньютона по формуле и с использованием треугольника Паскаля; • вычислять, в простейших случаях, вероятности событий на основе подсчета числа исходов. <p>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; для анализа информации статистического характера. <p>Геометрия</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотносить плоские геометрические фигуры и трехмерные объекты с их описаниями, чертежами, изображениями; различать и анализировать взаимное расположение фигур; • изображать геометрические фигуры и тела, выполнять чертеж по условию задачи; • решать геометрические задачи, опираясь на изученные свойства планиметрических и стереометрических фигур и отношений между ними, применяя алгебраический и тригонометрический аппарат; • проводить доказательные рассуждения при решении задач, доказывать основные теоремы курса; • вычислять линейные элементы и углы в пространственных конфигурациях, объемы и площади поверхностей пространственных тел и их простейших комбинаций; 		
--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • применять координатно-векторный метод для вычисления отношений, расстояний и углов; • строить сечения многогранников и изображать сечения тел вращения. <p>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для</p> <ul style="list-style-type: none"> • исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур; • вычисления длин, площадей и объемов реальных объектов при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства. 		
ПД.04	Информатика и ИКТ	<p>Раздел 1. Информация и информационные процессы</p> <p>1.1 Подходы к понятию информации, свойства информации</p> <p>1.2 Подходы к измерению информации</p> <p>1.3 Дискретизация и кодирование</p> <p>1.4 Системы, взаимодействие компонентов системы, управление в системах</p> <p>1.5 Принципы обработки информации компьютером</p> <p>1.6 Арифметические основы работы компьютера</p> <p>1.7 Сети передачи данных</p> <p>1.8 Интернет, навигация в сети</p> <p>1.9 Методы и технологии моделирования и проектирования информационных процессов</p> <p>Раздел 2. Информационная деятельность человека</p> <p>2.1 Основные этапы развития информационного общества, этапы развития технических средств и информационных ресурсов</p> <p>2.2 Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических и информационных ресурсов. Стоимостные характеристики информационной деятельности</p> <p>2.3 Правовые нормы, относящиеся к информации, нарушения в информационной сфере, меры их предупреждения</p> <p>Раздел 3. Средства информационно-коммуникационных технологий и их применение</p> <p>3.1 Состав персонального компьютера</p> <p>3.2 Логические функции и схемы – основа элементной базы компьютера</p> <p>3.3 Логические выражения и таблицы истинности.</p> <p>3.4 Программное обеспечение персонального компьютера</p>	<p>знать</p> <p>логическую символику;</p> <p>основные конструкции языка программирования;</p> <p>свойства алгоритмов и основные алгоритмические конструкции;</p> <p>тезис о полноте формализации понятия алгоритма;</p> <p>виды и свойства информационных моделей реальных объектов и процессов, методы и средства компьютерной реализации информационных моделей;</p> <p>общую структуру деятельности по созданию компьютерных моделей;</p> <p>назначение и области использования основных технических средств информационных и коммуникационных технологий и информационных ресурсов;</p> <p>виды и свойства источников и приемников информации, способы кодирования и декодирования, причины искажения информации при передаче; связь полосы пропускания канала со скоростью передачи информации;</p> <p>базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей;</p> <p>нормы информационной этики и права, информационной безопасности, принципы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;</p> <p>уметь</p> <p>выделять информационный аспект в деятельности человека;</p> <p>информационное взаимодействие в простейших социальных, биологических и технических системах;</p> <p>строить информационные модели объектов, систем и процессов, используя для этого типовые средства (язык программирования, таблицы, графики, диаграммы, формулы и т.п.);</p> <p>проводить статистическую обработку данных с помощью</p>		95

		<p>3.5 Защита информации</p> <p>3.6 Технологии обработки текстовой и числовой информации</p> <p>3.7 Технологии обработки графической информации</p> <p>3.8 Технологии обработки звуковой информации</p> <p>3.9 Технологии создания презентаций</p> <p>3.10 Основы алгоритмизации. Основные алгоритмические структуры</p> <p>3.11 Введение в язык программирования. Синтаксис и семантика программы</p>	<p>компьютера;</p> <p>интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов;</p> <p>устранять простейшие неисправности, инструктировать пользователей по базовым принципам использования ИКТ;</p> <p>оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи и обработки информации;</p> <p>оперировать информационными объектами, используя имеющиеся знания о возможностях информационных и коммуникационных технологий, в том числе создавать структуры хранения данных; пользоваться справочными системами и другими источниками справочной информации; соблюдать права интеллектуальной собственности на информацию;</p> <p>выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; обеспечение надежного функционирования средств ИКТ;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> поиска и отбора информации, в частности, относящейся к личным познавательным интересам, связанной с самообразованием и профессиональной ориентацией; представления информации в виде мультимедиа объектов с системой ссылок (например, для размещения в сети); создания собственных баз данных, цифровых архивов, медиатек; подготовки и проведения выступления, участия в коллективном обсуждении, фиксации его хода и результатов; личного и коллективного общения с использованием современных программных и аппаратных средств коммуникаций; соблюдения требований информационной безопасности, информационной этики и права. 		
--	--	--	---	--	--

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>Тема 1. Философия как мировоззрение Тема 2. Философия Древнего Востока Тема 3. Античная философия Тема 4. Философия Средних веков Тема 5. Философия эпохи Возрождения. Тема 6. Философия Нового времени Тема 7. Философия эпохи Просвещения Тема 8. Немецкая классическая философия Тема 9. Философия марксизма Тема 10. Западная философия 2-й пол. XIX-XX вв. Тема 11. Русская философия Тема 12. Онтология и диалектика Тема 13. Проблема сознания Тема 14. Гносеология и научное познание Тема 15. Общество и подходы к его изучению Тема 16. Философская антропология Тема 17. Глобальные проблемы современности</p>	<p>уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	ОК 1-9	51
ОГСЭ.02	История	<p>Раздел 1. ДРЕВНИЙ МИР Тема 1.1. Первобытная эпоха человечества Тема 1.2. История государств Древнего Востока. Тема 1.3. История античных государств. Раздел 2. ЭПОХА СРЕДНЕВЕКОВЬЯ. Тема 2.1. Становление европейской цивилизации в эпоху средневековья. Тема 2.2. Государства Востока в средние века. Раздел 3. НОВОЕ ВРЕМЯ: ЭПОХА МОДЕРНИЗАЦИИ Тема 3.1. Европа: переход к Новому времени Тема 3.2. Европа в XVIII в. Тема 3.3. Внешняя политика стран Европы в XVIII в. Тема 3.4. Ведущие страны мира в XIX в. Тема 3.5. Формирование индустриальной цивилизации в XIX в. Раздел 4. ОТ НОВОЙ К НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ: ПОИСК ПУТЕЙ РАЗВИТИЯ ИНДУСТРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВА</p>	<p>уметь: анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; знать: основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; основные исторические термины и даты;</p>	ОК 1-9	51

		<p>Тема 4.1. Мировые войны XX века. Причины и последствия</p> <p>Тема 4.2. Крупнейшие экономические кризисы. Феномен государственно-монополистической экономики.</p> <p>Тема 4.3. Крушение колониальной системы. Развивающиеся страны и их роль в международном развитии.</p> <p>Тема 4.4. Этапы развития мировой системы социализма</p> <p>Тема 4.5. Третья научно-техническая революция. Постиндустриальная цивилизация</p> <p>Тема 4.6. Основные тенденции мирового развития на современном этапе.</p> <p>Раздел 5. ДРЕВНЯЯ РУСЬ. РУСЬ В ЭПОХУ СРЕДНЕВЕКОВЬЯ.</p> <p>Тема 5.1. Образование и развитие Древнерусского государства. Киевская Русь в I</p> <p>Тема 5.2. Феодалная раздробленность на Руси. Борьба русского народа против иноземных завоевателей в XIII в.</p> <p>Тема 5.3. Образование Российского централизованного государства.</p> <p>Раздел 6. РОССИЙСКОЕ ГОСУДАРСТВО В XVI-XVIII вв.</p> <p>Тема 6.1. Россия в XVI в. Иван IV и его реформы.</p> <p>Тема 6.2. Россия в XVII в.</p> <p>Тема 6.3. Россия в XVIII в. Реформы и реформаторы.</p> <p>Раздел 7. РОССИЯ в XIX – начале XX вв.</p> <p>Тема 7.1. Россия в первой половине XIX в.</p> <p>Тема 7.2. Реформы 60 -70 гг. XIX в. Развитие капиталистических отношений.</p> <p>Тема 7.3.Россия в начале XX века.</p> <p>Тема 7.4. Февральские и октябрьские события 1917 г. Гражданская война в России.</p> <p>Раздел 8. СССР в 1922-1991 гг.</p> <p>Тема 8.1. Советское государство в 1920-е гг.</p> <p>Тема 8.2. Форсированное строительство социализма. 1928-1941 гг.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Тема 8.3. Советский Союз в годы Великой Отечественной войны. 1941-1945 гг.</p> <p>Тема 8.4. Послевоенное развитие СССР. 1945-1964 гг.</p> <p>8.5. Тенденции и противоречия социально-экономического и политического развития страны. 1965-1985 гг.</p> <p>8.6. СССР на последнем этапе своего развития. 1985-1991 гг.</p> <p>Раздел 9. РОССИЯ И МИР НА РУБЕЖЕ XX-XXI вв.</p> <p>Тема 9.1. Российская Федерация на современном этапе</p>			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика. Основы делового языка по специальности. Профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение.</p>	<p>уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать:</p> <p>лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	ОК 1-9	118
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	<p>Раздел 1. Введение</p> <p>Тема 1.1. Язык и речь</p> <p>Тема 1.2. Понятие культуры речи</p> <p>Раздел 2 Фонетика</p> <p>Тема 2.1. Фонетические единицы языка (фонемы)</p> <p>Тема 2.2. Орфоэпические нормы. Варианты русского литературного произношения</p> <p>Раздел 3. Лексика и фразеология</p> <p>Тема 3.1. Слово и его лексическое значение</p> <p>Тема 3.2. Активный и пассивный состав языка</p> <p>Тема 3.4. Русская лексика с точки зрения сферы употребления.</p> <p>Тема 3.5. Фразеология</p> <p>Раздел 4. Словообразование</p> <p>Тема 4.1. Способы словообразования</p>	<p>знать:</p> <p>основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом знаний русского языка, культуры речи и коммуникативных навыков.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида</p>	ОК 1-8	51

		<p>Раздел 5. Части речи. Тема 5.1. Самостоятельные части речи Тема 5.2. Нормы употребления местоимений и числительных. Тема 5.3. Трудные случаи употребления форм глаголов, наречий, причастий, деепричастий. Тема 5.4. Служебные части речи Раздел 6. Синтаксис. Тема 6.1. Основные синтаксические единицы: Тема 6.2. Простое и осложнённое предложения. Раздел 7. Нормы русского правописания Тема 7.1. Принципы русской орфографии Тема 7.2. Принципы русской пунктуации Раздел 8. Текст. Стили речи Тема 8.1. Текст и его структура. Тема 8.2. Функциональные стили литературного языка. Тема 8.4. Публицистический стиль речи.</p>	<p>рассуждений; навыками практического восприятия информации</p>		
ОГСЭ.05	Физическая культура	<p>Раздел 1. Теоретические основы физической культуры Раздел 2. Легкая атлетика Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места. Тема 2.2. Бег на средние дистанции. Прыжки в длину способом «согнув ноги». Тема 2.3. Кроссовый бег (500, 1000 м) Тема 2.4. Кроссовый бег (2000, 3000 м) Тема 2.5. Контрольные нормативы по легкой атлетике. Раздел 3. Баскетбол Тема 3.1. Спортивная игра баскетбол. Основные правила игры, разметка баскетбольной площадки. Упражнения на координацию с баскетбольным мячом на месте. Ведение, ловля и передачи мяча на месте. Тема 3.2. Ведение мяча в движении. Бросок в кольцо в движении. Тема 3.3. Броски в кольцо с ближних точек. Штрафной бросок в кольцо двумя руками.</p>	<p>уметь: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; знать: о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; о правилах и способах планирования систем индивидуальных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности;</p>	ОК 2 ОК 6 ОК 8	118

		<p>Тема 3.4. Контрольные нормативы по техническим элементам баскетбола.</p> <p>Раздел 4. Волейбол</p> <p>Тема 4.1. Правила игры. Разметка волейбольной площадки Индивидуальные технические приемы волейбола: перемещения, стойки, приемы мяча двумя руками сверху и снизу.</p> <p>Тема 4.2 Нижняя прямая подача. Пас двумя руками сверху и снизу.</p> <p>Тема 4.3 .Нижняя прямая подача. Прием нижней прямой подачи.</p> <p>Тема 4.4. Прямой нападающий удар. Технические элементы волейбола.</p> <p>Тема 4.5. Контрольные нормативы по техническим элементам волейбола.</p> <p>Раздел 5. Бадминтон</p> <p>Тема 5.1 Разметка. Правила игры. Стойки. Техника владения ракеткой. Техника владения воланом. Жонглирование.</p> <p>Тема 5.2 Основные технические приемы бадминтона (удары, подачи). ОФП</p> <p>Тема 5.3 Техника высоко-далекой подачи. Повторение изученных приемов бадминтона. ОФП.</p> <p>Тема 5.4 Контрольные нормативы по бадминтону.</p> <p>Раздел 5. Общая физическая подготовка (ОФП)</p> <p>Тема 6.1. Упражнения, развивающие общую выносливость организма</p> <p>Тема 6.2. Упражнения, развивающие скоростно-силовые качества</p>			
--	--	--	--	--	--

ЕН.00		Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01	Математика	<p>Раздел 1. Алгебра. Числовые и буквенные выражения</p> <p>Тема 1.1. Числовые и буквенные выражения</p> <p>Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы</p> <p>Тема 1.3. Основы тригонометрии</p> <p>Тема 1.4. Функции</p> <p>Тема 1.5. Уравнения и неравенства</p> <p>Раздел 2. Начала математического анализа</p> <p>Тема 2.1. Бесконечная числовая последовательность. Предел последовательности</p> <p>Тема 2.2. Предел функции</p> <p>Тема 2.3. Производная. Применение производной к исследованию функций</p> <p>Тема 2.4. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл.</p> <p>Раздел 3. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей.</p> <p>Тема 3.1. Элементы комбинаторики</p> <p>Тема 3.2. Элементы теории вероятностей</p> <p>Тема 3.3. Математическая статистика и её роль в экономике и бухгалтерском учете</p> <p>Раздел 4. Геометрия</p> <p>Тема 4.1. Геометрия на плоскости</p> <p>Тема 4.2. Прямые и плоскости в пространстве</p> <p>Тема 4.3. Многогранники.</p> <p>Тема 4.4. Тела и поверхности вращения.</p> <p>Тема 4.5. Объемы тел и площади их поверхностей</p> <p>Тема 4.6. Координаты и векторы.</p>	<p>уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления</p>	<p>ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4</p>	81
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Раздел 1. Информационные технологии и системы профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 1.1. Определение и понятие информационных технологий. Появление и развитие</p>	<p>уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4</p>	81

		<p>информационных технологий</p> <p>Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 2.1. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft. Office</p> <p>Тема 2.2. Программное обеспечение информационных технологий профессиональной деятельности</p> <p>Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в бухгалтерском учете.</p> <p>Тема 3.1. Компьютерные сети, Интернет</p>	<p>информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p> <p>знать:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	ПК 4.1 – 4.4	
--	--	--	---	--------------	--

П.00		Профессиональный цикл			
ОП.00		Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01	Экономика организации	<p>Раздел 1. Предприятие в системе национальной экономики</p> <p>Тема 1.1. Предприятие – основное звено экономики</p> <p>Тема 1.2. Производственная и организационная структура</p> <p>Тема 1.3. Типы производства и организация производственного процесса</p> <p>Тема 1.4. Основы логистики организации</p> <p>Раздел 2. Материально-техническая база производства</p> <p>Тема 2.1. Уставный капитал и имущество предприятия</p> <p>Тема 2.2. Основные фонды предприятия</p> <p>Тема 2.3. Оборотные средства предприятия</p> <p>Тема 2.4. Капитальные вложения и их эффективность</p> <p>Тема 2.5. Трудовые ресурсы предприятия</p> <p>Раздел 3. Экономический механизм деятельности предприятия</p> <p>Тема 3.1. Планирование деятельности организации</p> <p>Тема 3.2. Ценовая политика предприятия</p> <p>Раздел 4. Экономические показатели результатов деятельности предприятия</p> <p>Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость продукции</p> <p>Тема 4.2. Прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности производства в рыночных условиях</p> <p>Тема 4.3. Внешнеэкономическая деятельность</p>	<p>уметь:</p> <p>определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>знать:</p> <p>сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта</p>	ОК 1 – 9 ПК 2.2 – 2.4 ПК 4.1 – 4.4	96
ОП.02	Статистика	<p>Раздел 1. Описательная статистика</p> <p>Тема 1.1. Введение</p> <p>Тема 1.2. Статистическое наблюдение</p> <p>Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных</p>	<p>уметь:</p> <p>сбирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять</p>	ОК 1 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.1	79

		<p>Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных</p> <p>Тема 1.5. Статистические показатели</p> <p>Раздел 2. Аналитическая статистика</p> <p>Тема 2.1. Показатели вариации в статистике</p> <p>Тема 2.2. Индексы в статистике</p> <p>Тема 2.3. Выборочное наблюдение</p> <p>Тема 2.4. Статистическое изучение связи между явлениями</p> <p>Тема 2.5. Ряды динамики</p> <p>Раздел 3. Организация статистического наблюдения за деятельностью юридических лиц</p> <p>Тема 3. 1. Организация статистического наблюдения за деятельностью юридических лиц</p> <p>Раздел 4. Система показателей и отчетности для характеристик деятельности предприятий</p> <p>Тема 4.1. Общие принципы формирования системы показателей и унифицированной отчетности для характеристики деятельности предприятия</p> <p>Тема 4.2. Система показателей и отчетности, характеризующая ресурсный потенциал и результаты производственной и финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 4.3. Система показателей и отчетности, характеризующая финансово-хозяйственную и инвестиционную деятельность</p> <p>Раздел 5. Комплексный анализ статистической информации о хозяйствующих субъектах</p> <p>Тема 5.1. Методологические подходы к комплексному экономико-статистическому анализу</p>	<p>комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>знать:</p> <p>предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>	ПК 4.4	
ОП.03	Менеджмент	<p>Раздел 1. СУЩНОСТЬ И ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА</p> <p>Тема 1.1. Общая характеристика менеджмента</p> <p>Тема 1.2. Типология менеджмента, принципы и методы управления</p> <p>Раздел 2. ВНЕШНЯЯ И ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>Тема 2.1. Одномерные и синтетические учения</p>	<p>уметь:</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения,</p>	ОК 1 – 9 ПК 2.2 – 2.4	79

		<p>Тема 2.2. Модели менеджмента</p> <p>Раздел 3. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА</p> <p>Тема 3.1. Управленческий труд и его специфика</p> <p>Тема 3.2. Организация как объект менеджмента</p> <p>Тема 3.3. Построение организации</p> <p>Раздел 4. СИСТЕМА МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>Тема 4.1. Процесс целеполагания</p> <p>Тема 4.2. Общие функции КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ управления</p> <p>Раздел 5. Руководство организацией как социальной системой</p> <p>Тема 5.1. Человек в организации</p> <p>Тема 5.2. Природа конфликта в организации</p> <p>Тема 5.3. Лидерство, руководство, власть</p> <p>Раздел 6. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ</p> <p>Тема 6.1. Коммуникации как связующие процесса управления</p> <p>Тема 6.2. Публичные выступления, деловые переговоры, совещания</p>	<p>используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p>		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<p>Тема 1. Определение и основные сведения о документационном обеспечении управления</p> <p>Тема 2. История развития системы государственного делопроизводства</p> <p>Тема 3. Нормативно-методическая база делопроизводства</p> <p>Тема 4. Основные понятия и терминология документационного обеспечения управления</p> <p>Тема 5. Правила оформления документов в управленческой деятельности</p> <p>Тема 6. Организация работы с документами</p> <p>Тема 7. Совершенствование состава и форм документов</p> <p>Тема 8. Язык документа в документационном обеспечении управления</p> <p>Тема 9. Документирование управленческой деятельности</p> <p>Тема 10. Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов</p> <p>Тема 11. Компьютерные технологии организации хранения и поиска документационной информации</p> <p>Тема 12. Архивное хранение документов и дел</p>	<p>уметь:</p> <p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать:</p> <p>понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4	51

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Раздел 1. Право и экономика</p> <p>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</p> <p>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений</p> <p>Тема 1.4. Право собственности и другие вещные права</p> <p>Тема 1.5. Правовое регулирование бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 2. Трудовое право</p> <p>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права</p> <p>Тема 2.2. Трудовой договор</p> <p>Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха</p> <p>Тема 2.4. Заработная плата</p> <p>Тема 2.5. Дисциплина труда. Трудовые споры</p> <p>Раздел 3. Административное право</p> <p>Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность</p>	<p>уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4	60
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Раздел 1. Деньги и денежное обращение</p> <p>Тема 1.1. Сущность, функции и виды денег</p> <p>Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система</p> <p>Раздел 2. Финансы и финансовая система</p> <p>Тема 2.1. Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая политика</p> <p>Тема 2.2. Управление финансами</p> <p>Тема 2.3. Финансовая система</p> <p>Раздел 3. Финансы предприятий</p> <p>Тема 3.1. Основы организации финансов предприятий</p> <p>Тема 3.2.</p>	<p>уметь:</p> <p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>знать:</p> <p>сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды</p>	ОК 2 – 6 ПК 1.3 ПК 2.4 ПК 4.4	60

		<p>Финансовый менеджмент: управление финансами предприятия Тема 3.3. Финансирование и кредитование оборотных средств предприятий Тема 3.4. Финансовая несостоятельность предприятий.</p> <p>Раздел 4. Кредит и кредитная система РФ Тема 4.1. Ссудный капитал и кредит Тема 4.2. Банковская система Тема 4.3. Организация безналичных расчетов Тема 4.4. Рынок ценных бумаг в РФ Тема 4.5. Валютная система РФ</p> <p>Раздел 5. Международные валютно-финансовые отношения Тема 5.1. Международные финансы.</p>	<p>денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>		
ОП.07	Налоги и налогообложение	<p>Тема 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения Тема 2. Налоговая система и налоговая политика государства Тема 3. Налоговая политика Тема 4. Организация налогового контроля в РФ Тема 5. Налог на добавленную стоимость Тема 6. Налог на прибыль организаций Тема 7. Налог на доходы физических лиц Тема 8. Прочие федеральные налоги и сборы Тема 9. Региональные и местные налоги Тема 10. Специальные налоговые режимы</p>	<p>уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p> <p>знать: нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</p>	ОК 2 – 5 ПК 3.1 – 3.4	85
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	<p>Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета Тема 2.1. Классификация имущества предприятия Тема 2.2. Метод бухгалтерского</p>	<p>уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;</p> <p>знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой</p>	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4	68

		<p>учета</p> <p>Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись</p> <p>Тема 3.1. . Бухгалтерский баланс и его виды</p> <p>Тема 3.2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций</p> <p>Раздел 4. Краткая истории бухгалтерского учета</p> <p>Тема 4.1 Мировая история бухгалтерского учета</p> <p>Тема 4.2 Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX – XI веков</p> <p>Раздел 5. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 6. Международные стандарты финансового учета и отчетности</p>	<p>отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета</p>		
ОП.09	Аудит	<p>Тема 1. Понятие и задачи аудиторской деятельности</p> <p>Тема 2. Значение аудита в системе функционирования экономических субъектов</p> <p>Тема 3. Правовые основы аудита</p> <p>Тема 4. Организация аудиторской деятельности в Российской Федерации</p> <p>Тема 5. Контроль качества в аудите</p> <p>Тема 6. Риски в аудиторской деятельности</p> <p>Тема 7. Аудиторская выборка</p> <p>Тема 8. Документирование аудита</p> <p>Тема 9. Аудиторские доказательства</p> <p>Тема 10. Аналитические процедуры</p>	<p>уметь:</p> <p>ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p> <p>знать:</p> <p>основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита</p>	<p>ОК 1 – 9</p> <p>ПК 1.1 – 1.4</p> <p>ПК 2.1 – 2.4</p> <p>ПК 3.1 – 3.4</p> <p>ПК 4.1 – 4.4</p>	51
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>Тема 1. Теоретические и организационно-методические основы анализа финансовой отчетности</p> <p>Тема 2. Анализ имущественного положения организации и оценка эффективности использования ее активов</p> <p>Тема 3. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности организации</p> <p>Тема 4. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости</p>	<p>уметь:</p> <p>ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат</p>	<p>ОК 1 – 9</p> <p>ПК 1.1 – 1.4</p> <p>ПК 2.1 – 2.4</p> <p>ПК 3.1 – 3.4</p> <p>ПК 4.1 – 4.4</p>	51

		<p>Тема 5. Анализ финансовых результатов деятельности организации и оценка эффективности использования</p>	<p>на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации.</p> <p>знать:</p> <p>научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценка деловой активности организации.</p>		
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	<p>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения</p> <p>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера</p> <p>Тема 1.2. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени</p> <p>Тема 1.3. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций</p> <p>Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики</p> <p>Раздел 2. Основы военной службы</p> <p>Тема 2.1. Основы обороны государства</p> <p>Тема 2.2. Организация воинского учета и военная служба</p> <p>Тема 2.3. Военно-патриотическое воспитание молодежи</p> <p>Тема 2.4. Радиационная, химическая и биологическая защита</p> <p>Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи</p> <p>Тема 3.1. Первая медицинская помощь при</p>	<p>уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе</p>	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4	68

		<p>ранениях, несчастных случаях и заболеваниях Тема 3.2.Первая медицинская помощь при массовых поражениях</p>	<p>национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>		
--	--	---	---	--	--

ПМ.00	Профессиональные модули				
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	<p>Раздел ПМ 1. Обработка первичных бухгалтерских документов</p> <p>МДК 1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Тема 1.1. Бухгалтерская документация</p> <p>Тема 1.2. Бухгалтерская обработка документов</p> <p>Тема 1.3. Документооборот в бухгалтерском учете</p> <p>Раздел ПМ 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>МДК 1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Тема 2.1. Типовой план счетов бухгалтерского учета</p> <p>Тема 2.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета</p> <p>Раздел ПМ 3. Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации</p> <p>МДК 1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Тема 3.1. Учет денежных средств</p> <p>Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 3.3. Учет финансовых вложений</p> <p>Тема 3.4. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 3.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Тема 3.6. Учет готовой продукции и ее реализации</p> <p>Тема 3.7. Бухгалтерский учет расчетных отношений</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>уметь:</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и</p>	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4	139

			<p>калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>знать:</p> <p>основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>		
ПМ.02	<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>Раздел ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации Тема 1.2. Учет труда и заработной платы. Тема 1.3. Учет финансовых результатов</p>	<p>иметь практический опыт: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 2.1 – 2.4</p>	188

		<p>Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.</p> <p>Тема 1.5. Учет кредитов и займов.</p> <p>МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации</p> <p>Тема 2.2. Инвентаризация основных средств</p> <p>Тема 2.3. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности</p> <p>Тема 2.4. Инвентаризация материально-производственных запасов</p> <p>Тема 2.5. Инвентаризация расчетов</p> <p>Тема 2.6. Инвентаризация целевого финансирования</p> <p>Тема 2.7. Инвентаризация доходов будущих периодов</p> <p>Тема 2.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</p>	<p>прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>знать:</p> <p>учет труда и заработной платы; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам</p>		
--	--	--	---	--	--

			инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>Тема 1.1. Система налогов Российской Федерации.</p> <p>Тема 1.2. Виды и порядок налогообложения.</p> <p>Тема 1.3. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Раздел 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Тема 2.1. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов</p> <p>Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Тема 3.1. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Тема 3.2. Страховые взносы во внебюджетные фонды.</p> <p>Тема 3.3. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Раздел 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>уметь:</p> <p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН); применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на</p>	ОК 1 – 9 ПК 3.1 – 3.4	153

		<p>прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Тема 4.1 Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>знать:</p> <p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для</p>		
--	--	---	---	--	--

			налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН); объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками; начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 1. Требования к бухгалтерской отчетности Тема 2. Объем представляемой бухгалтерской отчетности Тема 3. Формы бухгалтерской отчетности и порядок их заполнения Тема 4. Формы налоговой и статистической отчетности, отчетности во внебюджетные фонды Раздел 2. Раздел ПМ 2. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	иметь практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры	ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.4	345

		<p>МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности Тема 1. Основы анализа бухгалтерской отчетности Тема 2. Анализ бухгалтерского баланса Тема 3. Анализ отчета о финансовых результатах Тема 4. Анализ отчета об изменении капитала Тема 5. Анализ отчета о движении денежных средств Тема 6. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Тема 7. Анализ отчета о целевом использовании средств Тема 8. Анализ финансовой устойчивости организации</p>	<p>и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p> <p>знать: определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах,</p>		
--	--	--	--	--	--

			внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках; принципы и методы общей оценки деловой активности организации; технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.		
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<p>Выполнение работ по должности Кассир</p> <p>Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации Тема 1.1. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов Тема 1.2. Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой</p> <p>Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам Тема 2.1. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности и передача кассовых средств инкассаторам</p>	<p>иметь практический опыт: выполнение работ по должности «Кассир»;</p> <p>уметь: применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; заполнять формы кассовых и банковских документов; соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; обеспечивать сохранность денежных средств; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; передавать денежные средства инкассаторам; составлять кассовую отчетность; составлять</p>	ОК 1 – 9 ПК 5.1 – 5.6	144

			<p>описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге; соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.</p> <p>знать:</p> <p>постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; правила обеспечения сохранности денежных средств; правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; порядок ведения кассовой книги; правила передачи денежных средств инкассаторам; порядок составления кассовой отчетности; порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации; правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге; трудовое законодательство и правила охраны труда</p>	
--	--	--	---	--