

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Индекс	Наименование дисциплин и профессиональных модулей	Содержание	Требования к результатам освоения	Формируемые компетенции	Рекомендуемое кол-во часов обязательных учебных занятий
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>Тема 1. Философия как мировоззрение</p> <p>Тема 2. Философия Древнего Востока</p> <p>Тема 3. Античная философия</p> <p>Тема 4. Философия Средних веков</p> <p>Тема 5. Философия эпохи Возрождения.</p> <p>Тема 6. Философия Нового времени</p> <p>Тема 7. Философия эпохи Просвещения</p> <p>Тема 8. Немецкая классическая философия</p> <p>Тема 9. Философия марксизма</p> <p>Тема 10. Западная философия 2-й пол. XIX-XX вв.</p> <p>Тема 11. Русская философия</p> <p>Тема 12. Онтология и диалектика</p> <p>Тема 13. Проблема сознания</p> <p>Тема 14. Гносеология и научное познание</p> <p>Тема 15. Общество и подходы к его изучению</p> <p>Тема 16. Философская антропология</p> <p>Тема 17. Глобальные проблемы современности</p>	<p>уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать:</p> <p>основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	ОК 1-12	51
ОГСЭ.02	История	<p>Раздел 1. НОВОЕ ВРЕМЯ: ЭПОХА МОДЕРНИЗАЦИИ</p> <p>Тема 1.1. Европа: переход к Новому времени</p> <p>Тема 1.2. Европа в XX и XII в.</p> <p>Тема 1.3. Внешняя политика стран Европы в XX и XII в.</p> <p>Тема 1.4. Ведущие страны мира в XX и XII в.</p> <p>Тема 1.5. Формирование индустриальной цивилизации в XX и XII в.</p> <p>Раздел 2 ОТ НОВОЙ К НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ: ПОИСК ПУТЕЙ РАЗВИТИЯ ИНДУСТРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВА</p> <p>Тема 2.1. Мировые войны XX века. Причины и</p>	<p>уметь:</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать:</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.</p>	ОК 1-12 ПК 4.3-4.4	51

		<p>последствия</p> <p>Тема 2.2. Крупнейшие экономические кризисы. Феномен государственно-монополистической экономики.</p> <p>Тема 2.3. Крушение колониальной системы. Развивающиеся страны и их роль в международном развитии.</p> <p>Тема 2.4. Этапы развития мировой системы социализма</p> <p>Тема 2.5. Третья научно-техническая революция. Постиндустриальная цивилизация</p> <p>Тема 2.6. Основные тенденции мирового развития на современном этапе.</p>	<p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения</p>		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика. Основы делового языка по специальности. Профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение.</p>	<p>уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать:</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	ОК 1-12	122
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>Раздел 1. Теоретические основы физической культуры</p> <p>Раздел 2. Легкая атлетика</p> <p>Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.</p> <p>Тема 2.2. Бег на средние дистанции. Прыжки в длину способом «согнув ноги».</p> <p>Тема 2.3. Кроссовый бег (500, 1000 м)</p> <p>Тема 2.4. Кроссовый бег (2000, 3000 м)</p> <p>Тема 2.5. Контрольные нормативы по легкой атлетике.</p> <p>Раздел 3. Баскетбол</p> <p>Тема 3.1. Спортивная игра баскетбол. Основные правила игры, разметка баскетбольной</p>	<p>уметь:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать:</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p>	ОК 2, 3, 6, 10	122

		<p>площадки. Упражнения на координацию с баскетбольным мячом на месте. Ведение, ловля и передачи мяча на месте.</p> <p>Тема 3.2. Ведение мяча в движении. Бросок в кольцо в движении.</p> <p>Тема 3.3. Броски в кольцо с ближних точек. Штрафной бросок в кольцо двумя руками.</p> <p>Тема 3.4. Контрольные нормативы по техническим элементам баскетбола.</p> <p>Раздел 4. Волейбол</p> <p>Тема 4.1. Правила игры. Разметка волейбольной площадки Индивидуальные технические приемы волейбола: перемещения, стойки, приемы мяча двумя руками сверху и снизу.</p> <p>Тема 4.2 Нижняя прямая подача. Пас двумя руками сверху и снизу.</p> <p>Тема 4.3 .Нижняя прямая подача. Прием нижней прямой подачи.</p> <p>Тема 4.4. Прямой нападающий удар. Технические элементы волейбола.</p> <p>Тема 4.5. Контрольные нормативы по техническим элементам волейбола.</p> <p>Раздел 5. Бадминтон</p> <p>Тема 5.1 Разметка. Правила игры. Стойки. Техника владения ракеткой. Техника владения воланом. Жонглирование.</p> <p>Тема 5.2 Основные технические приемы бадминтона (удары, подачи). ОФП</p> <p>Тема 5.3 Техника высоко-далекой подачи. Повторение изученных приемов бадминтона. ОФП.</p> <p>Тема 5.4 Контрольные нормативы по бадминтону.</p> <p>Раздел 5. Общая физическая подготовка (ОФП)</p> <p>Тема 6.1. Упражнения, развивающие общую выносливость организма</p> <p>Тема 6.2. Упражнения, развивающие скоростно-силовые качества</p>			
--	--	---	--	--	--

ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи	<p>Раздел 1. Введение Тема 1.1. Язык и речь Тема 1.2. Понятие культуры речи</p> <p>Раздел 2 Фонетика Тема 2.1. Фонетические единицы языка (фонемы) Тема 2.2. Орфоэпические нормы. Варианты русского литературного произношения</p> <p>Раздел 3. Лексика и фразеология Тема 3.1. Слово и его лексическое значение Тема 3.2. Активный и пассивный состав языка Тема 3.4. Русская лексика с точки зрения сферы употребления. Тема 3.5. Фразеология</p> <p>Раздел 4. Словообразование Тема 4.1. Способы словообразования</p> <p>Раздел 5. Части речи. Тема 5.1. Самостоятельные части речи Тема 5.2. Нормы употребления местоимений и числительных. Тема 5.3. Трудные случаи употребления форм глаголов, наречий, причастий, деепричастий. Тема 5.4. Служебные части речи</p> <p>Раздел 6. Синтаксис. Тема 6.1. Основные синтаксические единицы: Тема 6.2. Простое и осложнённое предложения.</p> <p>Раздел 7. Нормы русского правописания Тема 7.1. Принципы русской орфографии Тема 7.2. Принципы русской пунктуации</p> <p>Раздел 8. Текст. Стили речи Тема 8.1. Текст и его структура. Тема 8.2. Функциональные стили литературного языка. Тема 8.4. Публицистический стиль речи.</p>	<p>знать: основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации;</p> <p>уметь: анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом знаний русского языка, культуры речи и коммуникативных навыков.</p> <p>владеть: навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; навыками практического восприятия информации</p>	ОК 1-12	51
		<p>Раздел 1. Теоретические основы физической культуры Раздел 2. Легкая атлетика Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места. Тема 2.2. Бег на средние дистанции. Прыжки в</p>			

		<p>длину способом «согнув ноги».</p> <p>Тема 2.3. Кроссовый бег (500, 1000 м)</p> <p>Тема 2.4. Кроссовый бег (2000, 3000 м)</p> <p>Тема 2.5. Контрольные нормативы по легкой атлетике.</p> <p>Раздел 3. Баскетбол</p> <p>Тема 3.1. Спортивная игра баскетбол. Основные правила игры, разметка баскетбольной площадки. Упражнения на координацию с баскетбольным мячом на месте. Ведение, ловля и передачи мяча на месте.</p> <p>Тема 3.2. Ведение мяча в движении. Бросок в кольцо в движении.</p> <p>Тема 3.3. Броски в кольцо с ближних точек. Штрафной бросок в кольцо двумя руками.</p> <p>Тема 3.4. Контрольные нормативы по техническим элементам баскетбола.</p> <p>Раздел 4. Волейбол</p> <p>Тема 4.1. Правила игры. Разметка волейбольной площадки Индивидуальные технические приемы волейбола: перемещения, стойки, приемы мяча двумя руками сверху и снизу.</p> <p>Тема 4.2 Нижняя прямая подача. Пас двумя руками сверху и снизу.</p> <p>Тема 4.3 .Нижняя прямая подача. Прием нижней прямой подачи.</p> <p>Тема 4.4. Прямой нападающий удар. Технические элементы волейбола.</p> <p>Тема 4.5. Контрольные нормативы по техническим элементам волейбола.</p> <p>Раздел 5. Бадминтон</p> <p>Тема 5.1 Разметка. Правила игры. Стойки. Техника владения ракеткой. Техника владения воланом. Жонглирование.</p> <p>Тема 5.2 Основные технические приемы бадминтона (удары, подачи). ОФП</p> <p>Тема 5.3 Техника высоко-далекой подачи. Повторение изученных приемов бадминтона. ОФП.</p> <p>Тема 5.4 Контрольные нормативы по</p>			
--	--	---	--	--	--

		бадминтону. Раздел 5. Общая физическая подготовка (ОФП) Тема 6.1. Упражнения, развивающие общую выносливость организма Тема 6.2. Упражнения, развивающие скоростно-силовые качества			
--	--	--	--	--	--

ЕН.00		Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01	Математика	<p>Раздел 1. Алгебра. Числовые и буквенные выражения</p> <p>Тема 1.1. Числовые и буквенные выражения</p> <p>Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы</p> <p>Тема 1.3. Основы тригонометрии</p> <p>Тема 1.4. Функции</p> <p>Тема 1.5. Уравнения и неравенства</p> <p>Раздел 2. Начала математического анализа</p> <p>Тема 2.1. Бесконечная числовая последовательность. Предел последовательности</p> <p>Тема 2.2. Предел функции</p> <p>Тема 2.3. Производная. Применение производной к исследованию функций</p> <p>Тема 2.4. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл.</p> <p>Раздел 3. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей.</p> <p>Тема 3.1. Элементы комбинаторики</p> <p>Тема 3.2. Элементы теории вероятностей</p> <p>Тема 3.3. Математическая статистика и её роль в экономике и бухгалтерском учете</p> <p>Раздел 4. Геометрия</p> <p>Тема 4.1. Геометрия на плоскости</p> <p>Тема 4.2. Прямые и плоскости в пространстве</p> <p>Тема 4.3. Многогранники.</p> <p>Тема 4.4. Тела и поверхности вращения.</p> <p>Тема 4.5. Объемы тел и площади их поверхностей</p> <p>Тема 4.6. Координаты и векторы.</p>	<p>уметь:</p> <p>решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;</p> <p>применять основные методы интегрирования при решении задач;</p> <p>применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия и методы математического анализа;</p> <p>основные численные методы решения прикладных задач;</p>	ОК 1-6, 9	81
ЕН.02	Информатика	<p>Раздел 1. Информационные технологии и системы профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 1.1. Определение и понятие информационных технологий. Появление и развитие</p>	<p>уметь:</p> <p>использовать базовые системные программные продукты;</p> <p>использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой</p>	ОК 1 – 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2	34

		<p>информационных технологий</p> <p>Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 2.1. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft. Office</p> <p>Тема 2.2. Программное обеспечение информационных технологий профессиональной деятельности</p> <p>Тема 2.3. Компьютерные сети, Интернет</p>	<p>информации;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</p>		
--	--	--	---	--	--

П.00		Профессиональный цикл			
ОП.00		Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01	Теория государства и права	<p>Раздел 1. Возникновение и развитие государства.</p> <p>Тема 1.1. Предмет и метод теории государства и права</p> <p>Тема 1.2. Понятие и признаки государства и права</p> <p>Тема 1.3. Происхождение государства</p> <p>Тема 1.4. Типология государства</p> <p>Тема 1.5. Функции государства</p> <p>Тема 1.6. Форма государства</p> <p>Тема 1.7. Механизм государства</p> <p>Тема 1.8. Правовое государство</p> <p>Тема 1.9. Государство и гражданское общество</p> <p>Раздел 2. Формирование и развитие права</p> <p>Тема 2.1. Основные концепции правопонимания</p> <p>Тема 2.2. Понятия признаки и функции права</p> <p>Тема 2.3. Правовые нормы</p> <p>Тема 2.4. Понятия и виды форм права</p> <p>Тема 2.5. Система права</p> <p>Тема 2.6. Право в системе социальных норм</p> <p>Тема 2.7. Нормативно-правовые акты и их систематизация</p> <p>Тема 2.8. Правовые системы современности</p> <p>Тема 2.9. Реализация права</p> <p>Тема 2.10. Толкование норм права</p> <p>Тема 2.11. Правовые отношения</p> <p>Тема 2.12. Правосознание и правовая культура</p> <p>Тема 2.13. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность</p> <p>Тема 2.14. Законность и правопорядок</p>	<p>уметь:</p> <p>применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p>знать:</p> <p>закономерности возникновения и функционирования государства и права;</p> <p>основы правового государства;</p> <p>основные типы современных правовых систем;</p> <p>понятие, типы и формы государства и права;</p> <p>роль государства в политической системе общества;</p> <p>систему права Российской Федерации и ее элементы;</p> <p>формы реализации права; понятие и виды правоотношений;</p> <p>виды правонарушений и юридической ответственности</p>	ОК 4, 9 ПК 1.1	34
ОП.02	Конституционное право	<p>Раздел 1. Конституционное право в системе права РФ</p> <p>Тема 1.1. Общая характеристика конституционного права РФ</p> <p>Тема 1.2. Наука конституционного права</p> <p>Раздел 2. Конституция РФ и её развитие</p> <p>Тема 2.1. Понятие и юридические свойства</p>	<p>уметь:</p> <p>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p>знать:</p>	ОК 2, 4-6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	51

		<p>конституции РФ Тема 2.2. История Конституции в России Раздел 3. Конституционный строй РФ и его основы Тема 3.1 Основы конституционного строя Тема 3.2 Народовластие в РФ Раздел 4. Основы правового статуса личности Тема 4.1 Основы правового статуса личности как правовой институт. Гражданство РФ Тема 4.2 Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ Тема 4.3 Российская избирательная система Раздел 5. Органы власти РФ и ее субъекты Тема 5.1 Президент Российской Федерации Тема 5.2 Федеральное Собрание Российской Федерации Тема 5.3 Правительство РФ Тема 5.4 Конституционные основы судебной власти РФ Тема 5.5 Органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ Тема 5.6 Место и роль прокураторы в системе государственных органов власти в РФ Тема 5.7 Конституционные основы местного самоуправления в РФ</p>	<p>конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</p>		
ОП.03	Административное право	<p>Раздел 1. Основная часть Тема 1.1 Предмет и метод, система административного права Тема 1.2. Административно-правовые нормы Тема 1.3. Административно-правовой статус-гражданина Тема 1.4. Государственная служба и государственные служащие Тема 1.5. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права Тема 1.6 Общественные объединения, предприятия, учреждения и организации, как субъекты административного права Тема 1.7 Административно-правовые формы и</p>	<p>уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p>	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3, 2.4	51

		<p>методы</p> <p>Тема 1.8 Правовые акты управления</p> <p>Тема 1.9 Административное правонарушение</p> <p>Тема 1.10 Административные ответственность и взыскание</p> <p>Тема 1.11 Органы и должностные лица уполномоченные рассматривать дела об административно-правовых нарушениях</p> <p>Тема 1.12 Дисциплинарная и материальная ответственность</p> <p>Тема 1.13 Административный процесс</p> <p>Тема 1.14 Производство по делам об АП</p> <p>Тема 1.15 Стадии производства по делам об административных нарушениях</p> <p>Тема 1.16 Законность в сфере управления</p> <p>Раздел 2. Особенная часть</p> <p>Тема 2.1. Сущность организации государственного управления</p> <p>Тема 2.2. Управление промышленным и агропромышленным комплексом</p> <p>Тема 2.3. Управление транспортно-дорожным, строительно-жилищным комплексом, связью</p> <p>Тема 2.4. Управление образованием, в области науки и культуры</p> <p>Тема 2.5. Управление в области социального развития и здравоохранения</p> <p>Тема 2.6. Управление в области обороны, безопасности</p> <p>Тема 2.7 Управление в области внутренних дел, иностранными делами</p> <p>Тема 2.8 Управление в области юстиции</p>	<p>знать:</p> <p>понятие и источники административного права;</p> <p>понятие и виды административно-правовых норм;</p> <p>понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права</p>		
ОП.04	Основы экологического права	<p>Раздел 1. Общая часть</p> <p>Тема 1.1. Экологическое право как наука</p> <p>Тема 1.2. Экологический кризис. Право природопользования</p> <p>Тема 1.3. Право собственности на природные объекты</p> <p>Тема 1.4. Государственное управление природопользования и охраны окружающей</p>	<p>уметь:</p> <p>толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;</p> <p>знать:</p> <p>экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право</p>	ОК 2, 4-6, 8, 9, 10-12 ПК 1.1	60

		<p>природной среды</p> <p>Тема 1.5. Правовое регулирование эколого-правового механизма охраны окружающей среды</p> <p>Тема 1.6. Юридическая ответственность за экологические правонарушения</p> <p>Раздел 2. Особенная часть</p> <p>Тема 2.1. Правовой режим использования и охрана земельных ресурсов</p> <p>Тема 2.2. Правовой режим недропользования, вод и лесных ресурсов</p> <p>Тема 2.3. Правовой режим использования и охрана атмосферного воздуха. Правовой режим использования и охрана животного мира</p> <p>Тема 2.4. Правовой режим особо охраняемых территорий</p> <p>Тема 2.5. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий</p> <p>Раздел 3. Специальная часть</p> <p>Тема 3.1. Международно-правовая охрана окружающей среды</p>	<p>природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды;</p> <p>виды экологических правонарушений и ответственность за них</p>		
ОП.05	Трудовое право	<p>Раздел 1. Общая часть</p> <p>Тема 1.1. Трудовое право Российской Федерации</p> <p>Тема 1.2. Принципы трудового права</p> <p>Тема 1.3. Источники трудового права</p> <p>Тема 1.4. Субъекты трудового права</p> <p>Тема 1.5. Правовое положение профсоюзов в сфере труда</p> <p>Тема 1.6. Правовые отношения в сфере наемного труда</p> <p>Тема 1.7. Социальное партнерство в сфере труда</p> <p>Раздел 2. Правовые аспекты рынка труда</p> <p>Тема 2.1. Основы правового регулирования рынка труда</p> <p>Тема 2.2. Участие работодателей в обеспечении занятости населения</p> <p>Тема 2.3. Трудовой договор</p> <p>Тема 2.4. Перевод на другую работу. Отстранение от работы</p> <p>Тема 2.5. Основания прекращения трудового</p>	<p>уметь:</p> <p>применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора</p>	ОК 1-6, 8, 9 ПК 1.1-1.4, 1.8, 2.2, 2.5	211

		<p>договора</p> <p>Тема 2.6. Расторжение трудового договора по инициативе работника</p> <p>Тема 2.7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя</p> <p>Тема 2.8. Рабочее время</p> <p>Тема 2.9. Время отдыха</p> <p>Тема 2.10. Заработная плата</p> <p>Тема 2.11. Гарантийные и компенсационные выплаты</p> <p>Тема 2.12. Охрана труда</p> <p>Тема 2.13. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве</p> <p>Тема 2.14. Дисциплина труда</p> <p>Тема 2.15. Профессиональная подготовка и переподготовка работников</p> <p>Тема 2.14. Ученический договор</p> <p>Тема 2.15. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 2.16. Индивидуальные трудовые споры</p> <p>Тема 2.17. Коллективные трудовые споры</p> <p>Тема 2.18. Забастовки</p> <p>Тема 2.19. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>			
ОП.06	Гражданское право	<p>Раздел 1. Общие положения.</p> <p>Тема 1.1. Понятие, предмет и методы гражданского права</p> <p>Тема 1.2. Система и источники гражданского права</p> <p>Тема 1.3. Гражданское правоотношение</p> <p>Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданского права</p> <p>Тема 1.5. Юридические лица</p> <p>Тема 1.6. Объекты гражданского права</p> <p>Тема 1.7. Понятие и виды сделок</p> <p>Тема 1.8. Представительство. Доверенность.</p> <p>Тема 1.9. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве. Исковая давность</p> <p>Раздел 2. Право собственности и другие вещные</p>	<p>уметь:</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p> <p>логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</p> <p>знать:</p> <p>понятие и основные источники гражданского права;</p> <p>понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</p> <p>субъекты и объекты гражданского права;</p> <p>содержание гражданских прав, порядок их</p>	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4	140

		<p>права</p> <p>Тема 2.1. Общие положения о праве собственности.</p> <p>Тема 2.2. Понятие и содержание право собственности в РФ</p> <p>Тема 2.3. Право общей собственности</p> <p>Тема 2.4. Ограниченные вещные права</p> <p>Раздел 3. Общая часть обязательственного права</p> <p>Тема 3.1. Общие положения об обязательствах</p> <p>Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств</p> <p>Тема 3.3. Гражданско-правовой договор</p> <p>Раздел 4. Отдельные виды обязательств</p> <p>Тема 4.1. Договор купли-продажи и его разновидности</p> <p>Тема 4.2. Договор дарения</p> <p>Тема 4.3. Договор ренты и его виды</p> <p>Тема 4.4. Договор аренды</p> <p>Тема 4.5. Договор найма жилого помещения</p> <p>Тема 4.6. Договор безвозмездного пользования (ссуды)</p> <p>Тема 4.7. Понятия и виды договора подряда</p> <p>Тема 4.8. Транспортные обязательства</p> <p>Тема 4.9. Договор хранения</p> <p>Тема 4.10. Договор займа</p> <p>Тема 4.11. Договор страхования</p> <p>Тема 4.12. Посреднические договоры</p> <p>Тема 4.13. Договор простого товарищества. Учредительный договор</p> <p>Тема 4.14. Обязательства, возникающие из односторонних действий</p> <p>Тема 4.15. Внедоговорные обязательства</p> <p>Раздел 5. Наследственное право</p> <p>Тема 5.1. Общие положения о наследовании</p>	<p>реализации и защиты;</p> <p>понятие, виды и условия действительности сделок;</p> <p>основные категории института представительства;</p> <p>понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</p> <p>основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность</p>		
ОП.07	Семейное право	<p>Раздел 1. Понятие и предмет семейного права</p> <p>Тема 1.1. Семейное право как отрасль права</p> <p>Тема 1.2. Источники семейно-правового регулирования</p>	<p>уметь:</p> <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение;</p>	ОК 2, 4, 5, 7-9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2	94

		<p>Тема 1.3. Семейные правоотношения</p> <p>Раздел 2 Понятие брака.</p> <p>Тема 2.1. Брак по семейному праву</p> <p>Тема 2.2. Недействительность брака.</p> <p>Тема 2.3. Прекращение брака</p> <p>Раздел 3. Права и обязанности супругов</p> <p>Тема 3.1. Права и обязанности супругов</p> <p>Тема 3.2. Законный режим имущества супругов.</p> <p>Договорной режим имущества супругов</p> <p>Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей</p> <p>Тема 4.1. Родительские правоотношения</p> <p>Тема 4.2. Права несовершеннолетних детей</p> <p>Тема 4.3. Осуществление родительских прав</p> <p>Раздел 5. Алиментные обязательства членов семьи</p> <p>Тема 5.1. Алиментные обязательства</p> <p>Тема 5.2. Порядок уплаты и взыскания алиментов</p> <p>Раздел 5.3. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>Тема 5.4. Опекa и попечительство над детьми.</p> <p>Усыновление</p> <p>Тема 5.5. Приемная семья. Иные формы устройства (воспитания) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>Раздел 7. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>Тема 7.1. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства</p>	<p>оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права</p>		
ОП.08	Гражданский процесс	<p>Раздел 1. Общие положения</p> <p>Тема 1.1 Понятие, предмет, метод, система гражданского процесса</p> <p>Тема 1.2. Принципы гражданского процесса</p> <p>Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Состав суда.</p> <p>Тема 1.4. Участники и стороны гражданского</p>	<p>уметь:</p> <p>применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</p> <p>составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</p> <p>составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p>	ОК 1, 2, 4-9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3	72

		<p>процесса</p> <p>Тема 1.5. Представительство в суде</p> <p>Тема 1.6 Подведомственность и подсудность гражданских дел</p> <p>Тема 1.7 Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданских дел в суде</p> <p>Тема 1.8 Доказательства и доказывание в гражданском процессе. Отдельные виды доказательств</p> <p>Тема 1.9 Судебные расходы. Судебные штрафы</p> <p>Раздел 2. Производство в суде первой инстанции</p> <p>Тема 2.1. Процессуальные сроки</p> <p>Тема 2.2. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство</p> <p>Тема 2.3. Постановления суда первой инстанции</p> <p>Тема 2.4. Приказное производство. Заочное производство.</p> <p>Тема 2.5. Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений. Особое производство</p> <p>Раздел 3. Производство в суде второй инстанции</p> <p>Тема 3.1. Апелляционное производство. Производство в кассационной инстанции.</p> <p>Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений</p> <p>Тема 4.1 Надзорное производство по гражданским делам</p> <p>Тема 4.2 Производство по вновь открывшимся обстоятельствам</p> <p>Раздел 5. Исполнительное производство</p> <p>Тема 5.1 Исполнительное производство</p> <p>Раздел 6. Третейские суды</p> <p>Тема 6.1 Разрешение гражданских споров третейскими судами</p> <p>Тема 6.2 Международный гражданский процесс</p>	<p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>знать:</p> <p>Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского процесса</p>		
ОП.09	Страховое дело	<p>Раздел 1. Характеристика страхования</p> <p>Тема 1.1. Сущность страхования как экономической категории. Классификация</p>	<p>уметь:</p> <p>оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры</p>	ОК 1-5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3	72

		<p>страхования Тема 1.2. Юридические основы страхования Тема 1.3. Риск в страховании Раздел 2. Организация деятельности страховых организаций Тема 2.1. Организация страхового дела Тема 2.2. Страховые резервы: сущность, классификация, методы расчета Раздел 3. Основы актуарных расчетов Тема 3.1. Актуарные расчеты страховщика Раздел 4. Финансовая деятельность страховых организаций Тема 4.1. Перестрахование Тема 4.2. Инвестиционная деятельность страховщика Раздел 5. Характеристика страхового рынка Тема 5.1. Страхование во внешнеэкономических связях Раздел 6. Личное страхование Тема 6.1. Личное страхование Раздел 7. Имущественное страхование Тема 7.1. Имущественное страхование Тема 7.2. Страхование ответственности Раздел 8. Социальное страхование Тема 8.1. Страхование в социальной сфере</p>	<p>страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; знать: правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование</p>		
ОП.10	Статистика	<p>Раздел 1. Описательная статистика Тема 1.1. Введение Тема 1.2. Статистическое наблюдение Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных Тема 1.5. Статистические показатели Раздел 2. Аналитическая статистика Тема 2.1. Показатели вариации в статистике Тема 2.2. Индексы в статистике Тема 2.3. Выборочное наблюдение Тема 2.4. Статистическое изучение связи между явлениями</p>	<p>уметь: собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы; знать: законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной</p>	ОК 2-5 ПК 1.5	79

		<p>Тема 2.5. Ряды динамики</p> <p>Раздел 3. Организация статистического наблюдения за деятельностью юридических лиц</p> <p>Тема 3. 1. Организация статистического наблюдения за деятельностью юридических лиц</p> <p>Раздел 4. Система показателей и отчетности для характеристик деятельности предприятий</p> <p>Тема 4.1. Общие принципы формирования системы показателей и унифицированной отчетности для характеристики деятельности предприятия</p> <p>Тема 4.2. Система показателей и отчетности, характеризующая ресурсный потенциал и результаты производственной и финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 4.3. Система показателей и отчетности, характеризующая финансово-хозяйственную и инвестиционную деятельность</p> <p>Раздел 5. Комплексный анализ статистической информации о хозяйствующих субъектах</p> <p>Тема 5.1. Методологические подходы к комплексному экономико-статистическому анализу</p>	<p>статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране</p>		
ОП.11	Экономика организации	<p>Раздел 1. Предприятие в системе национальной экономики</p> <p>Тема 1.1. Предприятие – основное звено экономики</p> <p>Тема 1.2. Производственная и организационная структура</p> <p>Тема 1.3. Типы производства и организация производственного процесса</p> <p>Тема 1.4. Основы логистики организации</p> <p>Раздел 2. Материально-техническая база производства</p> <p>Тема 2.1. Уставный капитал и имущество предприятия</p> <p>Тема 2.2. Основные фонды предприятия</p> <p>Тема 2.3. Оборотные средства предприятия</p> <p>Тема 2.4. Капитальные вложения и их</p>	<p>уметь:</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;</p> <p>оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</p> <p>знать:</p> <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;</p> <p>состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p>	1.1, 2.4	96

		<p>эффективность Тема 2.5. Трудовые ресурсы предприятия Раздел 3. Экономический механизм деятельности предприятия Тема 3.1. Планирование деятельности организации Тема 3.2. Ценовая политика предприятия Раздел 4. Экономические показатели результатов деятельности предприятия Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость продукции Тема 4.2. Прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности производства в рыночных условиях Тема 4.3. Внешнеэкономическая деятельность</p>	<p>материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности</p>		
ОП.12	Менеджмент	<p>Раздел 1. СУЩНОСТЬ И ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА Тема 1.1. Общая характеристика менеджмента Тема 1.2. Типология менеджмента, принципы и методы управления Раздел 2. ВНЕШНЯЯ И ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ Тема 2.1. Одномерные и синтетические учения Тема 2.2. Модели менеджмента Раздел 3. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА Тема 3.1. Управленческий труд и его специфика Тема 3.2. Организация как объект менеджмента Тема 3.3. Построение организации Раздел 4. СИСТЕМА МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ Тема 4.1. Процесс целеполагания Тема 4.2. Общие функции КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ управления Раздел 5. Руководство организацией как социальной системой Тема 5.1. Человек в организации Тема 5.2. Природа конфликта в организации Тема 5.3. Лидерство, руководство, власть Раздел 6. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ Тема 6.1. Коммуникации как связующие процесса управления</p>	<p>уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления</p>	ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3, 2.4	79

		Тема 6.2.Публичные выступления, деловые переговоры, совещания			
ОП.13	Документационное обеспечение управления	Тема 1. Определение и основные сведения о документационном обеспечении управления Тема 2. История развития системы государственного делопроизводства Тема 3. Нормативно-методическая база делопроизводства Тема 4. Основные понятия и терминология документационного обеспечения управления Тема 5. Правила оформления документов в управленческой деятельности Тема 6. Организация работы с документами Тема 7. Совершенствование состава и форм документов Тема 8. Язык документа в документационном обеспечении управления Тема 9. Документирование управленческой деятельности Тема 10. Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов Тема 11. Компьютерные технологии организации хранения и поиска документационной информации Тема 12. Архивное хранение документов и дел	уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации; знать: понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	ОК 8, 9 1 – 5, ПК 1.1 – 1.4, 1.6	51
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Раздел 1. Информационные системы и технологии Тема 1.1 Обработка текстовой информации Тема 1.2. Технология обработки числовой информации Тема 1.3. Системы управления базами данных Тема 1.4. Мультимедийные технологии	уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий,	ОК 1 – 6 ПК 1.5, 2.1	81

			<p>возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>понятие правовой информации как среды информационной системы;</p> <p>назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем, теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> <p>возможности сетевых технологий работы с информацией</p>		
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	<p>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения</p> <p>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера</p> <p>Тема 1.2. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени</p> <p>Тема 1.3. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций</p> <p>Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики</p> <p>Раздел 2. Основы военной службы</p> <p>Тема 2.1. Основы обороны государства</p> <p>Тема 2.2. Организация воинского учета и военная служба</p> <p>Тема 2.3. Военно-патриотическое воспитание молодежи</p> <p>Тема 2.4. Радиационная, химическая и биологическая защита</p> <p>Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи</p> <p>Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях</p> <p>Тема 3.2. Первая медицинская помощь при массовых поражениях</p>	<p>уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий</p>	ОК 1 – 12 ПК 1.1 – 1.6, 2.1-2.4	68

			<p>при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>		
--	--	--	--	--	--

ПМ.00		Профессиональные модули			
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>МДК 01.01. Право социального обеспечения</p> <p>Тема 1.1. Социальное обеспечение</p> <p>Тема 1.2. Трудовой стаж</p> <p>Тема 1.3. Пенсионное обеспечение</p> <p>Тема 1.4. Социальные пособия</p> <p>Тема 1.5. Медицинская помощь и лечение</p> <p>Тема 1.6. Социальное обслуживание</p> <p>Тема 1.7. Государственная социальная помощь</p> <p>МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности</p> <p>Тема 2.1. Общие понятия о психике человека</p> <p>Тема 2.2. Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</p> <p>пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p> <p>определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p>информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>публичного выступления и речевой аргументации позиции</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в</p>	<p>ОК 1 – 9</p> <p>ПК 1.1 – 1.4</p>	164

			<p>социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат</p> <p>и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p> <p>знать:</p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления</p> <p>услуг;</p> <p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>структуру трудовых пенсий;</p> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий,</p> <p>ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <p>способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе</p>		
ПМ.02	<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p> <p>Раздел 1. Государственные органы социальной защиты населения</p> <p>Тема 1.1. Система органов социальной защиты населения в РФ: государственные и негосударственные, их характеристика, взаимодействие</p> <p>Тема 1.2. Министерство труда и социального развития РФ, основные направления</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования</p>	<p>ОК 1 - 4, 6 - 9, 11, 12</p> <p>ПК 2.1 - 2.4</p>	281

		<p>деятельности, задачи</p> <p>Тема 1.3. Основные функции и содержание работы министерства труда и социального развития</p> <p>Раздел 2. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения</p> <p>Тема 2.1. Учреждения органов социальной защиты населения, типы учреждений, их характеристика</p> <p>Тема 2.2. Общественные объединения граждан в сфере социальной защиты, значение взаимодействия с государственными</p> <p>Тема 2.3. Пенсионные фонды: государственные и негосударственные. Общность целей задачи, сравнительная характеристика</p> <p>Тема 2.4. Организация работы государственного управления ПФР в округе (районе). Структура, характеристика деятельности</p> <p>Тема 2.5. Организация работы государственного управления округа (района) по представлению граждан к назначению пенсий. Персонифицированный учет.</p> <p>Тема 2.6. Организация работы в округе (районе) по назначению перерасчету и доставке пенсий</p> <p>Тема 2.7. Проверка достоверности сведений при назначении пенсии</p> <p>Тема 2.8. Подготовка документов для назначения пенсии их оформление</p> <p>Тема 2.9. Отделы социальной защиты населения. Структура содержание работы.</p> <p>Тема 2.10. Организация работы по назначению и выплате детских пособий</p> <p>Тема 2.11. Деятельность учреждений по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан</p> <p>Тема 2.12. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов</p>	<p>граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>уметь:</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим</p>		
--	--	---	---	--	--

		<p>Тема 2.13. Организация работы с общественностью. Благотворительная деятельность</p> <p>Тема 2.14. Планирование работы в органах социальной защиты населения</p> <p>Тема 2.15. Организация работы с обращениями граждан в органах социальной защиты населения</p> <p>Тема 2.16. Организация социального обслуживания населения</p> <p>Тема 2.17. Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан</p> <p>Тема 2.18. Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения</p> <p>Тема 2.19. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями</p>	<p>правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>		
--	--	--	---	--	--