

**АНПОО «Колледж Воронежского института высоких технологий»**

**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор АНПОО «Колледж ВИВТ»*

*И.Я. Львович*

*26 октября 2017 г.*



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДИРЕКТОРЕ**

**КОЛЛЕДЖА ВОРОНЕЖСКОГО ИНСТИТУТА ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основы правового статуса Директора Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж ВИВТ» (далее – Колледж).

1.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом, настоящим Положением, решениями Совета Учредителей, решениями Педагогического совета, принятыми в пределах их компетенции.

1.3. Директор является единоличным исполнительным органом Колледжа и осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

1.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности Советом учредителей сроком на 5 лет и действует от имени Колледжа без доверенности, представляя его во всех государственных органах, общественных объединениях, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях и хозяйствующих субъектах.

## **2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Директора**

2.1. Компетенция Директора определяется действующим законодательством, Уставом Колледжа, настоящим Положением и решениями Совета Учредителей.

2.2. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Колледжа в соответствии с полномочиями, предоставленными Советом учредителей Колледжа.

2.3. Директор в пределах своей компетенции:

- Осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Совета учредителей Колледжа, Педагогического совета и иных органов управления Колледжем;
- действует без доверенности от имени Колледжа, представляет его

- интересы во всех органах, учреждениях и организациях;
- заключает от имени Колледжа договоры, делегирует полномочия, выдает доверенности;
  - открывает и закрывает счета в банках;
  - утверждает локальные нормативные акты Колледжа (Положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и др.);
  - утверждает структуру и штатное расписание Колледжа;
  - в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает на работу (назначает на должность) и увольняет (освобождает от должности) работников Колледжа, в т.ч. преподавательский состав, утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава;
  - принимает решения о поощрении работников Колледжа и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
  - принимает решения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания с учетом мнения совета обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - в соответствии с Бюджетом доходов и расходов утверждает ставки должностных окладов в пределах имеющихся средств;
  - зачисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет студентов, аспирантов и слушателей системы дополнительного профессионального образования;
  - формирует приемную комиссию Колледжа;
  - совершает любые сделки и юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и уставом Колледжа;
  - является Председателем Педагогического совета, руководит его работой, организует других органов управления, а также структурных подразделений Колледжа;
  - принимает меры по созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, обучающихся, работников вспомогательных служб,

укреплению морально-психологического климата в коллективе Колледжа, его авторитета;

- решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и Уставом Колледжа, внутренними документами Колледжа и настоящим Положением к компетенции Директора.

2.4. Директор Колледжа подотчетен Совету Учредителей Колледжа.

2.5. Директор обязан:

2.5.1. добросовестно выполнять должностные обязанности, предусмотренные для него Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором;

2.5.2. осуществлять оперативное руководство финансовой и хозяйственной деятельностью Колледжа;

2.5.3. обеспечивать и контролировать:

- соблюдение требований Российского законодательства в деятельности Колледжа,

- выполнение работниками требований локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Колледжа,

- ведение надлежащего учета и составление предусмотренной действующим законодательством отчетности,

- выполнение Колледжем условий образовательной деятельности, предусмотренных лицензией Колледжа,

- выполнение решений органов управления Колледжем,

- выполнение договорных обязательств Колледжа,

- своевременную выплату заработной платы работникам Колледжа,

- сохранность материальных ценностей, принадлежащих Колледжу,

- выполнение правил техники безопасности и охраны труда работниками и обучающимися.

2.5.4. председательствовать на заседаниях Педагогического совета;

2.5.5. принимать меры по обеспечению Колледжа высококвалифицированными педагогическими кадрами;

2.6. Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа;
- организацию работ и создание условий по защите информации в Колледже, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне.