

АНПОО «Колледж Воронежского института высоких технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Колледж ВИВТ»

И.Я. Львович

«04» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

г. Воронеж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении дополнительного образования и профессионального обучения (далее Положение) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации "Колледж Воронежского института высоких технологий" (далее Колледж ВИВТ) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244));
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
- Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. № АК – 1261/06);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Методическими рекомендациями – разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Приложение к письму Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК – 1032/06);
- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК – 820/06);
- Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации (Письмо Минобрнауки России от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06);
- Письмом от 12 марта 2015 г. № АК – 610/06 Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;
- Уставом Колледжа ВИВТ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность отделения дополнительного образования и профессионального обучения (далее – отделение).

1.3. Отделение является структурным подразделением Колледжа ВИВТ, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа ВИВТ.

1.4. Отделение осуществляет образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования.

Полное наименование отделения - «отделение дополнительного образования и профессионального обучения»

Сокращенное наименование отделения - «Отделение ДОиПО».

1.5. Отделение возглавляет заведующий отделением (далее – заведующий). Общее руководство деятельностью отделения осуществляет директор Колледжа ВИВТ.

1.6. Структуру, штатную численность отделения утверждает директор Колледжа ВИВТ, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Колледжа ВИВТ.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего, других работников отделения регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми приказами директора Колледжа ВИВТ.

1.7. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями учредителя, Уставом Колледжа ВИВТ, локальными нормативными актами Колледжа ВИВТ, а также настоящим Положением.

1.8. Отделение не является юридическим лицом.

1.9. Отделение несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на отделение задач, функций и обязанностей.

1.10. Финансирование отделения осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками и других источников, предусмотренных Уставом и законодательством Российской Федерации.

2. Цели деятельности

2.1. Организация дополнительного образования и профессионального обучения с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей специалистов, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Организация консультативной деятельности по вопросам дополнительного образования и профессионального обучения.

2.3. Организация учебного процесса в соответствии с нормативными документами регламентирующими дополнительное образование и профессиональное обучение.

3. Задачи отделения

3.1. Разработка и реализация программ, развитие направлений дополнительного образования и профессионального обучения.

3.2. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка и профессиональное обучение граждан по заказам (договорам) для предприятий и организаций.

3.3. Организация взаимодействия с предприятиями, организациями и учреждениями.

3.4. Организация статистического учета параметров образовательного процесса.

3.5. Другие задачи, не противоречащие уставу Колледжа ВИВТ и соответствующие профилю отделения.

4. Функции отделения

На отделение возлагаются функции:

4.1. Планирования, организации учебной, учебно-методической работы по программам профессионального обучения и дополнительного образования и отчетности по ним.

4.2. Повышения профессионального уровня сотрудников отделения.

4.3. Организации профориентационной работы со специалистами и руководящими работниками предприятий и организаций региона.

4.4. Организации реализации дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ, основных программ профессионального обучения.

4.5. Организации учета контингента слушателей отделения и их успеваемости.

4.6. Организации профориентационной работы на предприятиях, в учреждениях и поддержания связи с выпускниками отделения.

4.7. Сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями по учебной деятельности, проводимой в отделении.

4.8. Обеспечения делопроизводства и документооборота по функционированию отделения.

4.9. Проведения мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и сотрудников при проведении занятий в закрепленных за отделением помещениях.

5. Структура и состав отделения

5.1. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий.

5.2. Заведующий назначается приказом директора Колледжа ВИВТ из числа специалистов, имеющих высшее образование и стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 3-х лет. В случае возникшей вакансии директор своим приказом может назначать временно исполняющего обязанности заведующего с указанием сроков и условий работы, но не более чем на один год.

5.3. Состав и штатную численность отделения утверждает директор Колледжа ВИВТ по представлению заведующего.

5.4. В состав отделения входят специалисты и другой учебно-вспомогательный персонал, отвечающие за различные направления работы отделения.

5.5. Права и обязанности сотрудников отделения определяются должностными инструкциями, разработанными в установленном порядке и утвержденными директором.

6. Прием слушателей и организация учебного процесса.

6.1. Прием слушателей осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам и Правилами приема на программы профессионального обучения.

6.2. Прием на обучение осуществляется на компенсационной основе в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В отделении реализуется дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов) и профессиональное обучение. Образовательная деятельность ведется в соответствии с полученными Колледжем ВИВТ лицензиями.

6.4. Учебный процесс в отделении организуется в соответствии с требованиями Устава Колледжа ВИВТ.

6.5. Обучение в отделении осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам.

6.6. По каждой из форм обучения допускается обучение по индивидуальным планам, утверждаемым директором Колледжа ВИВТ.

7. Права и обязанности

Отделение имеет право:

7.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной, методической и профориентационной работы.

7.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов Колледжа ВИВТ информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

7.3. Готовить к заключению договоры с предприятиями о подготовке и переподготовке специалистов.

7.4. Выдвигать предложения по поощрению и наказанию сотрудников, обеспечивающих функционирование отделения.

7.5. Представлять слушателей за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Колледжа ВИВТ о наложении взыскания на слушателей.

7.6. Устанавливать отдельным слушателям индивидуальные графики обучения.

7.7. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава колледжа, обеспечивающих образовательный процесс в отделении.

7.8. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации колледжа.

Отделение обязано:

7.9. Разрабатывать образовательные программы, графики учебного процесса и расписание учебных занятий для последующего утверждения.

7.10. Обеспечивать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

7.11. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со слушателями отделения.

7.12. Использовать современные эффективные образовательные, педагогические, управленческие технологии при осуществлении своих функций.

7.13. Эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Колледжа ВИВТ.

7.14. Поддерживать и улучшать положительный имидж Колледжа ВИВТ.

7.15. Контролировать соблюдение слушателями отделения правил внутреннего распорядка.

7.16. Подводить итоги работы отделения (в том числе результаты рубежного контроля знаний слушателей).

8. Ответственность

Отделение несет ответственность за:

8.1. Невыполнение возложенных на отделение задач, функций и обязанностей.

8.2. Подготовку слушателей с уровнем знаний, не соответствующих требованиям образовательных программ.

8.3. Нарушение прав и академических свобод слушателей и работников отделения.

8.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья слушателей и работников отделения во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

8.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного отделению оборудования.

9. Организация деятельности

9.1. Отделение взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими подразделениями Колледжа ВИВТ в соответствии со структурой Колледжа ВИВТ, регламентом процедур управления Колледжем ВИВТ, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства Колледжа ВИВТ, Уставом Колледжа ВИВТ.

9.2. Отделение проводит самообследование деятельности за истекший учебный год. Результаты самообследования оформляются в виде годового отчета и утверждаются директором Колледжа ВИВТ.

9.3. Проверка деятельности отделения в целом и отдельных направлений его деятельности проводится административно-управленческими структурами в соответствии с утвержденным регламентом, а так же специально созданными приказом директора комиссиями.

10. Реорганизация и ликвидация отделения

10.1. Прекращение деятельности отделения осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

10.2. Отделение реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа ВИВТ.

10.3. При реорганизации отделения имеющиеся в отделении документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив Колледжа ВИВТ.

11. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа ВИВТ.

11.2. Отделение может предлагать вносить в данное Положение изменения и дополнения.

11.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются директором.