

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Колледж Воронежского института высоких технологий»
(АНПО «КОЛЛЕДЖ ВИВТ»)

Принято Педагогическим советом
АНПО «Колледж ВИВТ»

« 30 » августа 2017 г.

протокол № 1

Утверждаю
Директор АНПО «Колледж ВИВТ»



И.Я.Львович

2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного
обеспечения
квалификация выпускника – **Наладчик технологического оборудования**

в структуре профессионального модуля:
ПМ.01 Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров,
серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной
оргтехники

для всех форм обучения

Воронеж 2017

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения.

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом ППКРС: ПП.00 «Производственная практика». Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Данная производственная практика ПП.01.01 «Производственная практика» реализуется по одному из основных видов профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения:

► Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники;

и направлена на освоение обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля:

ПМ.01 Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники.

Теоретической основой производственной практики по данному модулю выступают следующие МДК:

МДК.01.01. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров и серверов.

1.3. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является приобретение необходимых умений и опыта практической работы по избранной профессии для дальнейшей трудовой деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- освоение обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля;

- формирование у обучающихся практических умений, навыков и приобретение опыта работы;
- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности с формированием общих и профессиональных компетенций;
- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности по профессии.

Поставленные цель и задачи достигаются путём выполнения широкого спектра практических заданий.

За время прохождения производственной практики обучающийся собирает материал для написания выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) и готовится к письменной экзаменационной работе (ПЭР).

1.4. Количество часов на производственную практику

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 378 ч.

В структуре профессионального модуля: ПМ.01 Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники – производственная практика реализуется *для очной формы обучения*:

1-ый курс, 1-ый семестр, *продолжительность* – 72 часа (2 недели – реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля).

1.5. Организация производственной практики

Производственная практика в рамках профессионального модуля ПМ.01 ППКРС реализуется на предприятиях (в учреждениях, организациях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по профессии независимо от форм собственности, на основании договора и приказа об организации и проведении практики, путём закрепления навыков обучающихся в работе с различными технологиями наладки программного и аппаратного обеспечения.

При заочной форме обучения практика реализуется в объёме, предусмотренном для очной формы обучения по всем видам практики, предусмотренным ФГОС по ППКРС.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения производственной практики на основании предоставленных с места работы справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его компетенции (ОК и ПК) по выбранной профессии.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья производится с учётом текущего состояния здоровья обучающихся и требований по их доступности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Компетенции, осваиваемые обучающимися в ходе прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на освоение общих (ОК) (Таблица 1) и профессиональных компетенций (ПК) (Таблица 2):

Таблица 1 – Общие компетенции (ОК)

Код общих компетенций	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Таблица 2 – Профессиональные компетенции (ПК)

Код профессиональных компетенций	Наименование результата обучения

Наладчик технологического оборудования должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:	
<i>вид профессиональной деятельности:</i> Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники	
ПК 1.1.	Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.
ПК 1.2.	Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.
ПК 1.3.	Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.

2.2. Требования к результатам освоения производственной практики

В рамках вида профессиональной деятельности: *Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники* по результатам производственной практики в рамках **ПМ.01 Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники** обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию;

ПК 1.2 Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники;

ПК 1.3. Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники;

и при этом:

иметь практический опыт:

- ввода средств вычислительной техники и компьютерной оргтехники в эксплуатацию на рабочем месте пользователей.

- диагностики работоспособности и устранения простейших неполадок и сбоев в работе вычислительной техники и компьютерной оргтехники.

- замены расходных материалов и быстро изнашиваемых частей аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые;

уметь:

- выбирать аппаратную конфигурацию персонального компьютера, сервера и периферийного оборудования, оптимальную для решения задач пользователя;

- собирать и разбирать на основные компоненты (блоки) персональные компьютеры, серверы, периферийные устройства, оборудование и компьютерную оргтехнику;

- подключать кабельную систему персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники;

- настраивать параметры функционирования аппаратного обеспечения;

- диагностировать работоспособность аппаратного обеспечения;
- устранять неполадки и сбои в работе аппаратного обеспечения;
- заменять расходные материалы и быстро изнашиваемые части аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые;
- направлять аппаратное обеспечение на ремонт в специализированные сервисные центры;
- вести отчетную и техническую документацию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Объем производственной практики и виды учебной работы представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоёмкость производственной практики	378
Максимальная учебная нагрузка производственной практики в структуре ПМ.01	72
<i>в том числе:</i>	
Организационное собрание по практике	2
Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники	64
Оформление результатов производственной практики	4
Промежуточная аттестация в форме зачёта	2
ИТОГО:	72

3.2. Тематический план, структура и содержание производственной практики

Тематический план и содержание производственной практики в структуре ПМ.01. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники (72 часа/2 недели) представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Тематический план и содержание производственной практики в структуре ПМ.01 Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание практики	Объём часов
Раздел 1 Подготовительный этап:		
Организационное собрание	Содержание:	2
	Знакомство обучающихся: - с целью и задачами производственной практики; - правилами ведения дневника практики, оформления отчёта. Распределение индивидуальных заданий за группами обучающихся.	
Раздел 2 Основной этап:		
Вид профессиональной деятельности: Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники		
<i>Виды работ:</i>		
1	Изучение порядка ввода компьютерной техники в эксплуатацию на конкретном предприятии (база практики)	22
2	Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники. (база практики)	22
3	Изучение порядка замены расходных материалов, используемых в средствах вычислительной и оргтехники (база практики)	20
Раздел 3 Камеральный этап:		
Оформление результатов практики	Содержание:	4
	Оформление обучающимися: - дневника практики; - отчёта; - индивидуального задания.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2
Всего:		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики

Для проведения производственной практики в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования 2016, АНПО «Колледж ВИВТ»;
- рабочий график (план) проведения практики;

- программа производственной практики;
- договоры образовательной организации с базовыми предприятиями и организациями;
 - приказ о направлении обучающихся на практику, назначении руководителей практики от образовательной организации, закреплении обучающихся за базами практики;
 - дневник практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает использование материально-технической базы профильного предприятия (учреждения, организации, как базы прохождения практики).

Освоение обучающимися профессиональных модулей обеспечивается в условиях созданной соответствующей профессиональной среды на профильных предприятиях (учреждениях, организациях, как базах прохождения практики).

4.3. Информационное обеспечение производственной практики

При прохождении производственной практики обучающимися используется следующее информационное и программное обеспечение:

4.3.1. Основная литература

1. Богатюк, В. А. Оператор ЭВМ [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образования / Богатюк В. А., Кунгурцева Л. Н. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 288 с.
2. Введение в программные системы и их разработку [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 649 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16698>.— ЭБС «IPRbooks»,
3. Денисенко В.В. Компьютерное управление технологическим процессом, экспериментом, оборудованием [Электронный ресурс]: монография/ Денисенко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2013.— 606 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11990>.— ЭБС «IPRbooks»,
4. Киселев С.В. «Средства мультимедиа» рекомендовано ФГУ в качестве учебного пособия для использования в учебном процессе образовательных учреждений, 2012 год.
5. Киселев С.В., С.В. Алексахин «Аппаратные средства персонального компьютера» рекомендовано ФГУ в качестве учебного пособия для использования в учебном процессе образовательных

учреждений, 2012 год.

6. Компьютер своими руками. [Электронный ресурс]/ ruslan-m.com – режим доступа: <http://ruslan-m.com> .

7. Логинов М.Д. Техническое обслуживание средств вычислительной техники [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логинов М.Д., Логинова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6579>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Сидоров В.Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ [Текст]: Практикум: учеб. пособие для нач. проф. Образования / В.Д.Сидоров, Н.В.Струмпэ. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 160 с.

9. Сидоров В.Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ [Текст]: учебник для нач. проф. Образования / В.Д.Сидоров, Н.В.Струмпэ. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 336 с.

10. Чекмарев Ю.В. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]/ Чекмарев Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5083>.— ЭБС «IPRbooks»

4.3.2 Дополнительная литература

1. Гагарина Л.Г., Технические средства информатизации. - М.: Издательство «Форум», 2010 г. – 256 с.

2. Демин В. Компьютерные сети, учебное пособие для СПО./ В. Демин, А. Кузин – м.: М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2005. – 192 с.: ил. – (Профессиональное образование)

3. Догадин Н.Б. Архитектура компьютера [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Догадин Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6474>.— ЭБС «IPRbooks»,

4. Долженко А.И. Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем [Электронный ресурс]/ Долженко А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39569>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Долозов Н.Л. Компьютерные сети [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Долозов Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45377>.— ЭБС «IPRbooks»,

6. Закер Крейг. Официальный учебный курс Microsoft®: Поддержка пользователей и устранение неполадок операционной системы Microsoft® Windows XP (70-271). Практические занятия. – М.: ЭКОМ: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. – 167 с.: ил.

7. Заславская О.Ю. Архитектура компьютера [Электронный ресурс]: лекции, лабораторные работы, комментарии к выполнению. Учебно-методическое пособие/ Заславская О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26450>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Зозуля Ю.Н. Тонкая настройка компьютера с помощью BIOS. Начали! – СПб.: Питер, 2010. – 176 с.
9. Казимов В.В. Железо 2011 [Электронный ресурс]: путеводитель по компьютерным устройствам и комплектующим/ Казимов В.В., Коттер И.В., Прокди Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Наука и Техника, 2011.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35394>.— ЭБС «IPRbooks»,
10. Кузнецова Н.А. Установка и переустановка Windows. – Изд. 4-е.- СПб.: Наука и техника, 2005. – 128.: ил.
11. Магазанник В.Д. Человеко-компьютерное взаимодействие [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Магазанник В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, Университетская книга, 2011.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9113>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Максимов Н.В., Попов И.И., Т.Л. Партыка, Технические средства информатизации,-М.: Издательство «Форум», 2010 г. – 319 с.
13. Мартемьянов Ю.Ф. Операционные системы. Концепции построения и обеспечения безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие/
14. Мартемьянов Ю.Ф., Яковлев Ал.В., Яковлев Ан.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2011.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12009>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 256 с.
16. Основы компьютерных сетей: учебное пособие. – 30е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. – 160 с.: ил.
17. Персональный компьютер: настройка и техническая поддержка: Методическое пособие для учителя. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. – 79 с.: ил.
18. Персональный компьютер: настройка и техническая поддержка: Учебное пособие. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. – 224 с.: ил.
19. Платонов В.В. Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности вычислительных сетей (1-е изд.), учебное пособие. 2006
20. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учебное пособие/под ред. проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 256с.: ил. – (Профессиональное образование)
21. Симонович С.В. Компьютер и уход за ним: Практическое руководство по эффективному обслуживанию компьютера./ С.В.

Симонович, Г.А. Евсеев – М.: АСТОПРЕСС КНИГА; Издательство «Развитие», 2005. – 576 с.: ил.

4.3.3 Программное обеспечение

MS Office Word,

MS Office Excel,

MS Outlook Express,

Web-обозреватели (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome),
локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет

4.4.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

1. Электронный ресурс «Единое окно: доступа к образовательным ресурсам». Форма доступа: <http://window.edu.ru/window/library>

2. Электронный ресурс «Интернет Университет информационных технологий». Форма доступа: <http://www.intuit.ru/courses.html>

3. Электронный ресурс «Федеральный Центр информационно-образовательных ресурсов». Форма доступа: <http://fcior.edu.ru/>

4. www.iprbookshop.ru, www.knigafund.ru - электронные библиотечные системы

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения производственной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведётся дневник практики.

Формой отчётности обучающихся по производственной практике является **дневник практики, отчёт о практике и индивидуальное задание** (форма представления уточняется руководителем практики от предприятия (организации) по согласованию с руководителем от колледжа).

Отчёт отражает выполнение программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчёт должен содержать анализ деятельности предприятия (учреждения, организации), выводы о приобретённом практическом опыте в освоении профессиональных компетенций и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, приложить

наглядные образцы документов (изделий), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (Таблица 5) осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

По результатам производственной практики руководителями практики от образовательной организации и от предприятия (учреждения, организации), где проходила практика, формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (заполняется в дневнике).

Таблица 5 – Контроль и оценка результатов освоения производственной практики в структуре профессионального модуля: ПМ.01. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники

Результаты обучения (освоенные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Код	Наименование результата обучения		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППКРС, в процессе практики.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД; результативность самостоятельной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППКРС, в процессе

			практики.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; чёткое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учётом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в ситуациях взаимодействия.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	эффективное использование полученных знаний	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППКРС, в процессе практики.
ПК 1.1.	Вводить средства	Достижение определённых	Проверочная

	вычислительной техники в эксплуатацию.	результатов в процессе освоения профессиональной деятельности	работа/конкурс по профессии, дифференцированный зачёт
ПК 1.2.	Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.	Достижение определённых результатов в процессе освоения профессиональной деятельности	Проверочная работа/конкурс по профессии, дифференцированный зачёт
ПК 1.3.	Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.	Достижение определённых результатов в процессе освоения профессиональной деятельности	Проверочная работа/конкурс по профессии, дифференцированный зачёт

Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля ПМ.01 по виду профессиональной деятельности – Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники.

В результате освоения производственной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

Аттестация по итогам освоения производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Критериями оценки итогов производственной практики являются:

- уровень освоенности профессионально значимых личностных качеств;
- уровень освоенности профессиональных умений и навыков;
- достижение цели практики и выполнение задач практики;
- качество выполнения заданий;
- качество выполнения отчёта по практике.

Производственная практика завершается зачётом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике на обучающегося от руководителей практики (от предприятия (организации) (профильного предприятия) и колледжа) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося от руководителей практики (от предприятия (организации) (профильного предприятия) и образовательной организации) по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики, отчёта о практике в соответствии с заданием на практику и индивидуального задания (форма представления уточняется руководителем практики от предприятия (организации) по согласованию с руководителем практики от колледжа).

Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении квалификационного экзамена.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.