

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Колледж Воронежского института высоких технологий»
(АНПО «КОЛЛЕДЖ ВИВТ»)

Принято Педагогическим советом
АНПО «Колледж ВИВТ»

«30» августа 2017 г.

протокол № 1

Утверждаю
Директор АНПО «Колледж ВИВТ»



И.Я.Львович

30 августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(этап производственной практики)

по программе подготовки специалистов среднего звена

**по специальности по специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения**

квалификация выпускника – Юрист (базовой подготовки)

в структуре профессионального модуля:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

для всех форм обучения

Воронеж 2017

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы производственной практики: практики по профилю специальности

Рабочая программа производственной практики: практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

1.2. Место производственной практики: практики по профилю специальности в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом ППССЗ: ПП.00 «Производственная практика», представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение ими практического опыта.

Данная производственная практика ПП.01.01 «Производственная практика (по профилю специальности)» реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки):

► Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

для освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля:

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Теоретической основой производственной практики (по профилю специальности) выступают следующие МДК:

МДК.01.01. Право социального обеспечения;

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности.

1.3. Цели и задачи производственной практики: практики по профилю специальности

Целью производственной практики: практики по профилю специальности является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта по избранной специальности.

Задачи производственной практики: практики по профилю специальности:

- формирование у обучающихся практических умений, навыков и приобретение опыта работы;
- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности по специальности.

Поставленные цель и задачи достигаются путём выполнения широкого спектра практических заданий.

1.4. Количество часов на производственную практику: практику по профилю специальности

Общая трудоёмкость практики: практики по профилю специальности составляет 144 часа.

В структуре профессионального модуля: ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – производственная практика: практики по профилю специальности реализуется *для очной формы обучения*:

2-ой курс, 3-ий семестр (1 г 10 м) *продолжительность* – 72 часа (2 недели – реализуется концентрированно);

3-ий курс, 5-ый семестр (2 г 10 м) *продолжительность* – 72 часа (2 недели – реализуется концентрированно).

для заочной формы обучения:

2-ой курс, 4-ый семестр (2 г 10 м) *продолжительность* – 72 часа (2 недели – реализуется концентрированно);

3-ий курс, 6-ой семестр (3 г 10 м) *продолжительность* – 72 часа (2 недели – реализуется концентрированно).

1.5. Организация производственной практики: практики по профилю специальности

Производственная практика: практика по профилю специальности реализуется концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ.01 ППССЗ индивидуально или в составе учебных групп или подгрупп, путём приобретения обучающимися практического опыта по выбранной специальности на профильном предприятии, т.е. в различных учреждениях, организациях (органах социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации), независимо от форм собственности, на основании договора и приказа об организации и проведении практики.

Место проведения практики: город Воронеж, Воронежская область, место проживания или работы (для обучающихся заочной формы обучения).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения производственной практики: практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его компетенции (ОК и ПК) по выбранной специальности.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья производится с учётом текущего состояния здоровья обучающихся и требований по их доступности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Компетенции, осваиваемые обучающимися в ходе прохождения производственной практики: практики по профилю специальности

Процесс прохождения производственной практики: практики по профилю специальности направлен на освоение общих (ОК) (Таблица 1) и профессиональных компетенций (ПК) (Таблица 2):

Таблица 1 – Общие компетенции (ОК)

Код общих компетенций	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами,

	руководством, подчиненными
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Таблица 2 – Профессиональные компетенции (ПК)

Код профессиональных компетенций	Наименование результата обучения
Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:	
вид профессиональной деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.2. Требования к результатам освоения производственной практики: практики по профилю специальности

В рамках вида профессиональной деятельности: *Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты* по результатам производственной практики: практики по профилю

специальности в рамках ПМ.01 обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

и при этом:

иметь практический опыт:

- приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права на перерасчёт, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий;

уметь:

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Объём производственной практики: практики по профилю специальности и виды учебной работы

Объём производственной практики: практики по профилю специальности и виды учебной работы представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Объём производственной практики: практики по профилю специальности и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Общая трудоёмкость производственной практики: практики по профилю специальности	144
Максимальная учебная нагрузка производственной практики (по профилю специальности) в структуре ПМ.01	72
в том числе:	
Организационное собрание по практике	2
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	64
Оформление результатов производственной практики: практики по профилю специальности	4
Промежуточная аттестация в форме зачёта	2
ИТОГО:	72

3.2. Тематический план, структура и содержание производственной практики: практики по профилю специальности

Тематический план и содержание производственной практики: практики по профилю специальности в структуре ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (72 часа/2 недели) представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Тематический план и содержание производственной практики: практики по профилю специальности в структуре ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем производственной практики:	Содержание практики	Объём часов

практики по профилю специальности		
Раздел 1 Подготовительный этап:		
Организационное собрание	Содержание:	
	Знакомство обучающихся: - с целью и задачами производственной практики (по профилю специальности); - правилами ведения дневника практики, оформления отчёта. Распределение индивидуальных заданий за группами обучающихся.	2
Раздел 2 Основной этап:		
Вид профессиональной деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
Виды работ:		
1	Знакомство с организацией работы районных (городских) отдела, отделения ПФР или органов социальной защиты населения (база практики)	8
2	Анализ деятельности отдела, отделения ПФР или учреждения СЗН (базы практики)	8
3	Анализ нормативно-правовой базы пенсионного обеспечения и оказания помощи отдельным категориям населения (базы практики)	8
4	Знакомство с организацией работы с обращениями граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (базы практики)	8
5	Знакомство с организацией работы приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (базы практики)	8
6	Анализ организации работы с обращениями граждан (базы практики)	8
7	Уяснение документооборота при определении права, размера и сроков назначения социального обеспечения (базы практики)	8
8	Изучение порядка ввода правовой информации в базу данных (база практики)	8
Раздел 3 Камеральный этап:		
Оформление результатов практики	Содержание:	
	Оформление обучающимися: - дневника практики; - отчёта; - индивидуального задания.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2
Всего:		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики: практики по профилю специальности

Для проведения производственной практики: практики по профилю специальности в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования 2016, АНПО «Колледж ВИВТ»;
- рабочий график (план) проведения практики;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры образовательной организации с предприятиями (учреждениями, организациями);
- приказ о направлении обучающихся на практику, назначении руководителей практики от образовательной организации, закреплении обучающихся за базами практики;
- дневник практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики: практики по профилю специальности предполагает использование материально-технической базы профильного предприятия (базы прохождения практики).

Освоение обучающимися профессиональных модулей обеспечивается в условиях созданной соответствующей профессиональной среды на профильных предприятиях (базах прохождения практики).

4.3. Информационное обеспечение

При прохождении производственной практики: практики по профилю специальности обучающимися используется следующее информационное и программное обеспечение:

4.3.1. Основная литература

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) Федеральный закон от

29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 09.03.2016).

2. ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ.

3. ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» от 7 мая 1998 года № 75-ФЗ.

4. «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ.

5.ФЗ « Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях» от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ.

6. ФЗ «О государственной социальной помощи» от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ.

7.ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19 мая 1995 года (в ред. от 24.07. 2009 г.). ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ (в ред. от 22.08. 2004 г.).

8.ФЗ «Закон об основах социального обслуживания в РФ» от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ.

9. «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» «Комментарий к Федеральному закону от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (постатейный) (Жеребцов А.Н.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016).

10. «Комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (постатейный) (Беянинова Ю.В., Гусева Т.С., Захарова Н.А., Савина Л.В., Соколова Н.А., Хлистунов Ю.В.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016).

11. «Комментарий к Федеральному закону от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (постатейный) (Малунова З.А., Новикова Н.А., Никифорова С.Т., Кулакова О.С.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016).

12. «Постатейный комментарий к Федеральному закону от 24.07.2009 N 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (Лермонтов Ю.М.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016).

13. Закон Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ(ред. от 28.10.2016) «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (принят Воронежской областной Думой 11.11.2008).

14. Закон Воронежской области от 19.06.2015 N 113-ОЗ (ред. от

01.06.2016) «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан на территории Воронежской области» (принят Воронежской областной Думой 18.06.2015).

15. Закон Воронежской области от 07.07.2006 N 66-ОЗ (ред. от 30.11.2015). «О предоставлении безвозмездной субсидии на приобретение жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий» (принят Воронежской областной Думой 29.06.2006).

16. Закон Воронежской области от 03.06.2013 N 87-ОЗ (ред. от 28.10.2016) «Об отдельных мерах по защите прав ребенка на территории Воронежской области» (принят Воронежской областной Думой 29.05.2013).

17. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261>.

18. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебное пособие для СПО. - М.:КНОРУС, 2016. - 344 с. - Рекомендовано УМО

4.3.2 Дополнительная литература

1. Курбанов Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18173>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Солянкина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28192>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум/ Шаповал Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41183>.— ЭБС «IPRbooks».

Периодические издания

Журналы:

Ежемесячный выпуск «Социальная работа»

Ежемесячный выпуск «Социальное и пенсионное право».

4.3.3 Программное обеспечение

MS OfficeXP

пакет OpenOffice (LibreOffice)

программа Microsoft Outlook

программа Microsoft Fax

программы Skype, SIP, QIP Infinum

программы WinRAR, Adobe Acrobat Reader
программа ABBYY FineReader
Internet Explorer

4.4.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

<http://www.consultant.ru> – Консультант Плюс;

<http://www.garant.ru> – Гарант и др.

<http://www.pfrf.ru> – Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

<http://www.fss.ru> – Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации

<http://www.mzsrff.ru> – Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

IRPBox электронная библиотечная система

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В период прохождения производственной практики: практики по профилю специальности обучающимся ведётся дневник практики.

Формой отчётности обучающихся по производственной практики: практики по профилю специальности является **дневник практики, отчёт о практике и индивидуальное задание** (форма представления уточняется руководителем практики от предприятия (организации) по согласованию с руководителем от колледжа).

Отчёт отражает выполнение программы производственной практики: практики по профилю специальности, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчёт должен содержать анализ деятельности предприятия (учреждения, организации), на котором проходила практика, выводы о приобретённых навыках, освоении профессиональных компетенций и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, приложить наглядные образцы документов (изделий), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчёт по:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

Во введении должны быть сформулированы цели и задачи практики и анализ литературных источников и материалов, собранных во время прохождения практики.

Основная часть содержит в себе вопросы, которые и составляют содержание отчёта. При их изложении следует исходить из характеристики базы практики. Содержит:

1. Общую характеристику предприятия (учреждения, организации), где проходила практика, анализ его деятельности или отдела (подразделения),
2. Документационное обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (на базе предприятия (учреждения, организации) или отдела (подразделения), где проходила практика);

В заключении делаются выводы и обобщаются результаты практики, а также даются конкретные рекомендации по улучшению работы.

Приложения формируются по мере необходимости и содержат таблицы, рисунки, диаграммы, схемы и текстовые материалы.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) (Таблица 5) осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

По результатам производственной практики: практики по профилю специальности руководителями практики от предприятия (организации) и образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 2).

Таблица 5 – Контроль и оценка результатов освоения производственной практики: практики по профилю специальности в структуре профессионального модуля: ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Результаты обучения (освоенные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Код	Наименование результата обучения		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППСЗ, в процессе практики
ОК 2.	Организовывать собственную	Рациональность организации	Наблюдение и оценка на практических занятиях,

	деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	при выполнении работ по практике
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе практики
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, подчиненными	Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; чёткое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учётом	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в ситуациях взаимодействия.

		социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППССЗ, в процессе практики
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД; результативность самостоятельной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППССЗ, в процессе практики
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Объективность и обоснованность при толковании нормативно-правовых актов.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдение норм здорового образа жизни, выполнение предъявляемых требований по охране труда	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	эффективное использование полученных знаний в области межличностных отношений; знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к	Знание нормативных и моральных требований по	Наблюдение и оценка на практических занятиях,

	коррупционному поведению.	антикоррупционному поведению.	при выполнении работ по практике
ПК 1.2.	Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знание порядка и процедуры приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	отчёт по практике, собеседование, дифференцированный зачёт
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Умение осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	отчёт по практике, собеседование, дифференцированный зачёт
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знание порядка и процедуры оказания консультативной помощи гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	отчёт по практике, собеседование, дифференцированный зачёт

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля ПМ.01 по виду профессиональной деятельности – Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения производственной практики: практики по профилю специальности, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачёта.

Аттестация по итогам производственной практики: практики по профилю специальности проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами (Приложение 3) соответствующего предприятия (организации) (профильного предприятия).

Критериями оценки итогов производственной практики: практики по профилю специальности являются:

- уровень освоения профессионально значимых личностных качеств;
- владение этическими нормами взаимоотношений с одноклассниками, руководителем;
- уровень освоения профессиональных умений и навыков;
- достижение цели практики и выполнение её задач;
- качество выполнения заданий;
- качество выполнения отчёта по практике и индивидуального задания.

Практика завершается зачётом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике на обучающегося от руководителей практики (от предприятия (организации))

(профильного предприятия) и колледжа) об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики на обучающегося от руководителей практики (от предприятия (организации) (профильного предприятия) и образовательной организации) по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики, отчёта о практике в соответствии с заданием на практику и индивидуального задания (форма представления уточняется руководителем практики от предприятия (организации) по согласованию с руководителем практики от колледжа).

Результаты прохождения производственной практики: практики по профилю специальности представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении квалификационного экзамена.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.