

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Колледж Воронежского института высоких технологий»
(АНПО «КОЛЛЕДЖ ВИВТ»)

Принято Педагогическим советом
АНПО «Колледж ВИВТ»

« 30 » августа 2017 г.

протокол № 1

Утверждаю
Директор АНПО «Колледж ВИВТ»



И.Я.Львович

30 августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(этап производственной практики)

по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности по специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

квалификация выпускника – Юрист (базовой подготовки)

в структуре профессионального модуля:

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

для всех форм обучения

Воронеж 2017

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы производственной практики: практики по профилю специальности

Рабочая программа производственной практики: практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

1.2. Место производственной практики: практики по профилю специальности в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом ППССЗ: ПП.00 «Производственная практика», представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение ими практического опыта.

Данная производственная практика ПП.02.01 «Производственная практика (по профилю специальности)» реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки):

► Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
для освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля:

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Теоретической основой производственной практики (по профилю специальности) выступают следующие МДК:

МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

1.3. Цели и задачи производственной практики: практики по профилю специальности

Целью производственной практики: практики по профилю специальности является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта по избранной специальности.

Задачи производственной практики: практики по профилю специальности:

- формирование у обучающихся практических умений, навыков и приобретение опыта работы;
- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности по специальности.

Поставленные цель и задачи достигаются путём выполнения широкого спектра практических заданий.

1.4. Количество часов на производственную практику: практику по профилю специальности

Общая трудоёмкость производственной практики: практики по профилю специальности составляет 144 часа.

В структуре профессионального модуля: ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации – производственной практики: практики по профилю специальности реализуется для *очной формы обучения*:

2-ой курс, 4-ый семестр (1 г 10 м) *продолжительность* – 72 часа (2 недели – реализуется концентрированно);

3-ий курс, 6-ой семестр (2 г 10 м) *продолжительность* – 72 часа (2 недели – реализуется концентрированно).

для заочной формы обучения:

3-ий курс, 6-ой семестр (2 г 10 м) *продолжительность* – 72 часа (2 недели – реализуется концентрированно);

4-ый курс, 8-ой семестр (3 г 10 м) *продолжительность* – 72 часа (2 недели – реализуется концентрированно);

1.5. Организация производственной практики: практики по профилю специальности

Производственная практика: практика по профилю специальности реализуется концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ.02 ППСЗ индивидуально или в составе учебных групп или подгрупп, путём приобретения обучающимися практического опыта по выбранной специальности на профильном предприятии, т.е. в различных учреждениях, организациях и органах социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, независимо от форм собственности, на основании договора и приказа об организации и проведении практики.

Место проведения практики: город Воронеж, Воронежская область, место проживания или работы (для обучающихся заочной формы обучения).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения производственной практики: практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его компетенции (ОК и ПК) по выбранной специальности.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья производится с учётом текущего состояния здоровья обучающихся и требований по их доступности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Компетенции, осваиваемые обучающимися в ходе прохождения производственной практики: практики по профилю специальности

Процесс прохождения производственной практики: практики по профилю специальности направлен на освоение общих (ОК) (Таблица 1) и профессиональных компетенций (ПК) (Таблица 2):

Таблица 1 – Общие компетенции (ОК)

Код общих компетенций	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, подчиненными
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Таблица 2 – Профессиональные компетенции (ПК)

Код профессиональных компетенций	Наименование результата обучения
Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:	
<i>вид профессиональной деятельности:</i> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.2. Требования к результатам освоения производственной практики: практики по профилю специальности

В рамках вида профессиональной деятельности: *организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации* по результатам производственной практики: практики по профилю специальности в рамках ПМ.02 обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

и при этом:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учёт за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Объём освоения производственной практики: практики по профилю специальности и виды учебной работы

Объём производственной практики: практики по профилю специальности и виды учебной работы представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Объём производственной практики: практики по профилю специальности и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Общая трудоёмкость производственной практики: практики по профилю специальности	144
Максимальная учебная нагрузка производственной практики: практики по профилю специальности в структуре ПМ.02	72
в том числе:	
Организационное собрание по практике	2
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	64
Оформление результатов производственной практики: практики по профилю специальности	4
Промежуточная аттестация в форме зачёта	2
ИТОГО:	72

3.2. Тематический план, структура и содержание производственной практики: практики по профилю специальности

Тематический план и содержание производственной практики: практики по профилю специальности в структуре ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (72 часа/2 недели) представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Тематический план и содержание производственной практики: практики по профилю специальности в структуре ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Наименование разделов и тем производственной практики: практики по профилю специальности	Содержание практики	Объём часов
Раздел 1 Подготовительный этап:		
Организационное собрание	Содержание:	
	Знакомство обучающихся: - с целью и задачами производственной практики (по профилю специальности);	2

	- правилами ведения дневника практики, оформления отчёта. Распределение индивидуальных заданий за группами обучающихся.	
Раздел 2 Основной этап:		
Вид профессиональной деятельности: организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
<i>Виды работ:</i>		
1	Анализ структуры отделений ПФ РФ. Уяснение специфики профессиональной деятельности подразделений (отделов, служб)	20
2	Работа в качестве дублёра специалиста различных отделов ПФ РФ (база практики) по организации работы с обращениями граждан	20
3	Работа в качестве дублёра специалиста иных отделов или служб ПФ РФ	24
Раздел 3 Камеральный этап:		
Оформление результатов практики	Содержание:	4
	Оформление обучающимися: - дневника практики; - отчёта; - индивидуального задания.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2
Всего:		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики: практики по профилю специальности:

Для проведения производственной практики: практики по профилю специальности в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования 2016, АНПО «Колледж ВИВТ»;
- рабочий график (план) проведения практики;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры образовательной организации с предприятиями (учреждениями, организациями);

- приказ о направлении обучающихся на практику, назначении руководителей практики от образовательной организации, закреплении обучающихся за базами практики;
- дневник практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики: практики по профилю специальности предполагает использование материально-технической базы профильного предприятия (базы прохождения практики).

Освоение обучающимися профессиональных модулей обеспечивается в условиях созданной соответствующей профессиональной среды на профильных предприятиях (базах прохождения практики).

4.3. Информационное обеспечение

При прохождении производственной практики: практики по профилю специальности обучающимися используется следующее информационное и программное обеспечение:

4.3.1. Основная литература

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 09.03.2016).

2. ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ.

3. ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» от 7 мая 1998 года № 75-ФЗ.

4. «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ.

5.ФЗ « Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях» от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ.

6. ФЗ «О государственной социальной помощи» от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ. Работа с нормативным актом по индивидуальному заданию.

7.ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19 мая 1995 года (в ред. от 24.07. 2009 г.). ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ (в ред. от 22.08. 2004 г.).

8.ФЗ «Закон об основах социального обслуживания в РФ» от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ.

9. «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» «Комментарий к Федеральному закону от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (постатейный) (Жеребцов А.Н.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016).

10. «Комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (постатейный) (Белянинова Ю.В., Гусева Т.С., Захарова Н.А., Савина Л.В., Соколова Н.А., Хлистунов Ю.В.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016).

11. «Комментарий к Федеральному закону от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (постатейный) (Малунова З.А., Новикова Н.А., Никифорова С.Т., Кулакова О.С.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016).

12. «Постатейный комментарий к Федеральному закону от 24.07.2009 N 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (Лермонтов Ю.М.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016).

13. Закон Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ (ред. от 28.10.2016) «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (принят Воронежской областной Думой 11.11.2008).

14. Закон Воронежской области от 19.06.2015 N 113-ОЗ (ред. от 01.06.2016) «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан на территории Воронежской области» (принят Воронежской областной Думой 18.06.2015).

15. Закон Воронежской области от 07.07.2006 N 66-ОЗ (ред. от 30.11.2015). «О предоставлении безвозмездной субсидии на приобретение жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий» (принят Воронежской областной Думой 29.06.2006).

16. Закон Воронежской области от 03.06.2013 N 87-ОЗ (ред. от 28.10.2016) «Об отдельных мерах по защите прав ребенка на территории Воронежской области» (принят Воронежской областной Думой 29.05.2013).

17. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261>.

18. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебное пособие для СПО. - М.: КНОРУС, 2016. - 344 с. - Рекомендовано УМО

4.3.2 Дополнительная литература

1. Курбанов Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18173>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Солянкина Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Солянкина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28192>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум/ Шаповал Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41183>.— ЭБС «IPRbooks».

Периодические издания

Журналы:

Ежемесячный выпуск «Социальная работа»

Ежемесячный выпуск «Социальное и пенсионное право».

4.3.3 Программное обеспечение

MS OfficeXP

пакет OpenOffice (LibreOffice)

программа Microsoft Outlook

программа Microsoft Fax

программы Skype, SIP, QIP Infinum

программы WinRAR, Adobe Acrobat Reader

программа ABBYY FineReader

Internet Explorer

4.4.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

<http://www.consultant.ru> – Консультант Плюс;

<http://www.garant.ru> – Гарант и др.

<http://www.pfrf.ru> – Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

<http://www.fss.ru> – Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации

<http://www.mzsrrf.ru> – Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

IRPBox электронная библиотечная система

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В период прохождения производственной практики: практики по профилю специальности обучающимся ведётся дневник практики.

Формой отчётности обучающихся по производственной практики: практики по профилю специальности является **дневник практики, отчёт о практике и индивидуальное задание** (форма представления уточняется руководителем практики от предприятия (организации) по согласованию с руководителем от колледжа).

Отчёт отражает выполнение программы производственной практики: практики по профилю специальности, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчёт должен содержать анализ деятельности предприятия (учреждения, организации), на котором проходила практика, выводы о приобретённых навыках, освоении профессиональных компетенций и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, приложить наглядные образцы документов (изделий), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчёт по:

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

Во введении должны быть сформулированы цели и задачи практики и анализ литературных источников и материалов, собранных во время прохождения практики.

Основная часть содержит в себе вопросы, которые и составляют содержание отчёта. При их изложении следует исходить из характеристики базы практики. Содержит:

1. Общую характеристику предприятия (учреждения, организации), где проходила практика, анализ его деятельности или отдела (подразделения),

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (на базе предприятия (учреждения, организации) или отдела (подразделения), где проходила практика);

В заключении делаются выводы и обобщаются результаты практики, а также даются конкретные рекомендации по улучшению работы.

Приложения формируются по мере необходимости и содержат таблицы, рисунки, диаграммы, схемы и текстовые материалы.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) (Таблица 5) осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

По результатам производственной практики: практики по профилю специальности руководителями практики от предприятия (организации) и образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 2).

Таблица 5 – Контроль и оценка результатов освоения производственной практики: практики по профилю специальности в структуре профессионального модуля: ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Результаты обучения (освоенные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Код	Наименование результата обучения		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППСЗ, в процессе практики
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе практики

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, подчиненными	Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; чёткое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учётом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в ситуациях взаимодействия.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППСЗ, в процессе практики

		необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД; результативность самостоятельной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППСЗ, в процессе практики
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Объективность и обоснованность при толковании нормативно-правовых актов.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдение норм здорового образа жизни, выполнение предъявляемых требований по охране труда	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	эффективное использование полученных знаний в области межличностных отношений; знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Умение работы с базами данных	отчёт по практике, собеседование, зачёт
ПК 2.3.	Организовывать и координировать	Знание порядка и процедуры организации и	отчёт по практике, собеседование,

	социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	координации социальной работы с различными слоями населения РФ	зачёт
--	---	--	-------

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля ПМ.02 по виду профессиональной деятельности – Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения производственной практики: практики по профилю специальности, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачёта.

Аттестация по итогам производственной практики: практики по профилю специальности проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами (Приложение 3) соответствующего предприятия (организации) (профильного предприятия).

Критериями оценки итогов производственной практики: практики по профилю специальности являются:

- уровень освоения профессионально значимых личностных качеств;
- владение этическими нормами взаимоотношений с одноклассниками, руководителем;
- уровень освоения профессиональных умений и навыков;
- достижение цели практики и выполнение её задач;
- качество выполнения заданий;
- качество выполнения отчёта по практике и индивидуального задания.

Практика завершается зачётом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике на обучающегося от руководителей практики (от предприятия (организации) (профильного предприятия) и колледжа) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося от руководителей практики (от предприятия (организации) (профильного предприятия) и образовательной организации) по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики, отчёта о практике в соответствии с заданием на практику и индивидуального задания (форма представления уточняется руководителем практики от предприятия (организации) по согласованию с руководителем практики от колледжа).

Результаты прохождения производственной практики: практики по профилю специальности представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении квалификационного экзамена.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.