

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Колледж Воронежского института высоких технологий»
(АНПО «КОЛЛЕДЖ ВИВТ»)

Принято Педагогическим советом
АНПО «Колледж ВИВТ»

«30» августа 2017 г.

протокол № 1

Утверждаю
Директор АНПО «Колледж ВИВТ»



И.Я.Львович

«30» августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности по специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
квалификация выпускника – Юрист (базовой подготовки)

в структуре профессионального модуля:
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

для всех форм обучения

Воронеж 2017

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом ППССЗ: УП.00 «Учебная практика», представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Данная учебная практика УП.01.01 «Учебная практика» реализуется по одному из основных видов профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки):

► Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля:

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – УП.01.01 Учебная практика.

Теоретической основой учебной практики выступают следующие МДК:

МДК.01.01. Право социального обеспечения;

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков по выбранной специальности;

- получение первичных профессиональных навыков;

- приобретение навыков работы с нормативно-справочными и процессуальными документами.

Поставленные цель и задачи достигаются путём выполнения широкого спектра практических заданий.

1.4. Количество часов на учебную практику

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 144 ч.

В структуре профессионального модуля: ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – учебная практика реализуется для *очной формы обучения*:

1-ый курс, 2-ой семестр (1 г 10 м) *продолжительность* – 72 часа (2 недели – реализуется концентрированно);

2-ой курс, 4-ый семестр (2 г 10 м) *продолжительность* – 72 часа (2 недели – реализуется концентрированно).

для заочной формы обучения:

2-ой курс, 4-ый семестр (2 г 10 м) *продолжительность* – 72 часа (2 недели – реализуется концентрированно);

3-ий курс, 6-ой семестр (3 г 10 м) *продолжительность* – 72 часа (2 недели – реализуется концентрированно).

1.5. Организация учебной практики

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 ППССЗ на базе образовательной организации, на основании приказа об организации и проведении практики.

Место проведения практики: город Воронеж, Воронежская область, место проживания или работы (для обучающихся заочной формы обучения).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики на основании предоставленных с места работы справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его компетенции (ОК и ПК) по выбранной специальности.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья производится с учётом текущего состояния здоровья обучающихся и требований по их доступности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Компетенции, осваиваемые обучающимися в ходе прохождения учебной практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на освоение общих (ОК) (Таблица 1) и профессиональных компетенций (ПК) (Таблица 2):

Таблица 1 – Общие компетенции (ОК)

Код общих компетенций	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, подчиненными
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Таблица 2 – Профессиональные компетенции (ПК)

Код профессиональных компетенций	Наименование результата обучения
	Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:
	<i>вид профессиональной деятельности:</i> Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.2. Требования к результатам освоения учебной практики

В рамках вида профессиональной деятельности: *Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты* по результатам учебной практики в рамках **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

и при этом:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты и работы с ним;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учёта и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учёт обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объём учебной практики и виды учебной работы

Объём учебной практики и виды учебной работы представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Объём учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Общая трудоёмкость учебной практики	144
Максимальная учебная нагрузка учебной практики в структуре ПМ.01	72
<i>в том числе:</i>	
Организационное собрание по практике	2
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	64

Оформление результатов учебной практики	4
Промежуточная аттестация в форме зачёта	2
ИТОГО:	72

3.2. Тематический план, структура и содержание учебной практики

Тематический план и содержание учебной практики в структуре ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (72 часа/2 недели) представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Тематический план и содержание учебной практики в структуре ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание практики	Объём часов
Раздел 1 Подготовительный этап:		
Организационное собрание	Содержание:	2
	Знакомство обучающихся: - с целью и задачами учебной практики; - правилами ведения дневника практики, оформления отчёта. Распределение индивидуальных заданий за группами обучающихся.	
Раздел 2 Основной этап:		
Вид профессиональной деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
Виды работ:		
1	Анализ основных нормативно- правовых актов, регулирующих вопросы выплаты страховых пенсий. Работа с нормативными актами по индивидуальному заданию	8
2	Анализ основных нормативно- правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. Работа с нормативными актами по индивидуальному заданию	8
3	Анализ Федерального законодательства, регулирующего вопросы социальной защиты граждан РФ. Работа с нормативными актами по индивидуальному заданию	6
4	Анализ законодательства Воронежской области. Работа с нормативными актами по индивидуальному заданию	10
5	Изучение содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов необходимых для определения права, размера и сроков назначения социального обеспечения	6

6	Уяснение документооборота при определении права, размера и сроков назначения социального обеспечения	6
7	Изучение компьютерных программ, используемых для назначения социального обеспечения	4
8	Изучение порядка ввода правовой информации в базу данных. Работа по индивидуальному заданию	8
<i>Кроме того:</i>		
9	Организация и проведение ознакомительных экскурсий на профильные предприятия (учреждения, организации) путём знакомства обучающихся с работой органов социальной защиты и Пенсионного Фонда независимо от форм собственности, на основании договора	8
10	Мастер-классы от ведущих специалистов	
11	Встречи с потенциальными работодателями	
Раздел 3 Камеральный этап:		
Оформление результатов практики	Содержание:	4
	Оформление обучающимися: - дневника практики; - отчёта; - индивидуального задания.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2
Всего:		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики

Для проведения учебной практики в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования 2016, АНПО «Колледж ВИВТ»;
- рабочий график (план) проведения практики;
- программа учебной практики;
- договоры образовательной организации с предприятиями (учреждениями, организациями);
- приказ о направлении обучающихся на практику, назначении руководителей практики от образовательной организации, закреплении обучающихся за базами практики;
- дневник практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности. Оборудование учебного кабинета/лаборатории и рабочих мест кабинета/лаборатории, комплект учебно-методической документации:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

ТСО: ПК с лицензионным ПО и мультимедиапроектор. Рабочие станции с выходом в интернет и сервер. Локальная сеть.

4.3. Информационное обеспечение

При прохождении учебной практики обучающимися используется следующее информационное и программное обеспечение

4.3.1. Основная литература

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 09.03.2016).

2. ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ.

3. ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» от 7 мая 1998 года № 75-ФЗ.

4. «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ.

5.ФЗ « Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях» от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ.

6. ФЗ «О государственной социальной помощи» от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ.

7.ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19 мая 1995 года (в ред. от 24.07. 2009 г.). ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ (в ред. от 22.08. 2004 г.).

8.ФЗ «Закон об основах социального обслуживания в РФ» от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ.

9. «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» «Комментарий к Федеральному закону от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (постатейный) (Жеребцов А.Н.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016).

10. «Комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (постатейный) (Белянинова Ю.В., Гусева Т.С., Захарова Н.А., Савина Л.В., Соколова Н.А., Хлистун Ю.В.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016).

11. «Комментарий к Федеральному закону от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (постатейный) (Малунова З.А., Новикова Н.А., Никифорова С.Т., Кулакова О.С.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016).

12. «Постатейный комментарий к Федеральному закону от 24.07.2009 N 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (Лермонтов Ю.М.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2016).

13. Закон Воронежской области от 14.11.2008 N 103-ОЗ(ред. от 28.10.2016) «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (принят Воронежской областной Думой 11.11.2008).

14. Закон Воронежской области от 19.06.2015 N 113-ОЗ (ред. от 01.06.2016) «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан на территории Воронежской области» (принят Воронежской областной Думой 18.06.2015).

15. Закон Воронежской области от 07.07.2006 N 66-ОЗ (ред. от 30.11.2015). «О предоставлении безвозмездной субсидии на приобретение жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий» (принят Воронежской областной Думой 29.06.2006).

16. Закон Воронежской области от 03.06.2013 N 87-ОЗ (ред. от 28.10.2016) «Об отдельных мерах по защите прав ребенка на территории Воронежской области» (принят Воронежской областной Думой 29.05.2013).

17. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261>.

18. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебное пособие для СПО. - М.:КНОРУС, 2016. – 344 с. - Рекомендовано УМО

4.3.2 Дополнительная литература

1.Курбанов Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зулфугарзаде Т.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18173>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Солянкина Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Солянкина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28192>.— ЭБС «IPRbooks»

3.Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум/ Шаповал Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41183>.— ЭБС «IPRbooks».

Периодические издания

Журналы:

Ежемесячный выпуск «Социальная работа»

Ежемесячный выпуск «Социальное и пенсионное право».

4.3.3 Программное обеспечение

MS OfficeXP

пакет OpenOffice (LibreOffice)

программа Microsoft Outlook

программа Microsoft Fax

программы Skype, SIP, QIP Infinum

программы WinRAR, Adobe Acrobat Reader

программа ABBYY FineReader

Internet Explorer

4.4.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

<http://www.consultant.ru> – Консультант Плюс;

<http://www.garant.ru> – Гарант и др.

<http://www.pfrf.ru> – Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

<http://www.fss.ru> – Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации

<http://www.mzsrrf.ru> – Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

IPRBox электронная библиотечная система

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающимся ведётся дневник практики.

Формой отчётности обучающихся по учебной практике является **дневник практики, отчёт о практике и индивидуальное задание** (форма представления уточняется руководителем практики).

Отчёт отражает выполнение программы учебной практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчёт должен содержать анализ деятельности, выводы о приобретённых навыках, освоении профессиональных компетенций и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, приложить наглядные образцы документов (изделий), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики (Таблица 5) осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

По результатам учебной практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 2).

Таблица 5 – Контроль и оценка результатов освоения учебной практики в структуре профессионального модуля: ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Результаты обучения (освоенные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Код	Наименование результата обучения		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППСЗ, в процессе учебной практики.
ОК 2.	Организовывать собственную	Рациональность организации	Наблюдение и оценка на практических

	деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной практики.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, подчиненными	Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; соблюдение норм профессиональной этики при работе в	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в ситуациях взаимодействия.

		команде; построение профессионального общения с учётом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППСЗ, в процессе учебной практики.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД; результативность самостоятельной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ППСЗ, в процессе учебной практики.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Объективность и обоснованность при толковании нормативно-правовых актов.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдение норм здорового образа жизни, выполнение предъявляемых требований по охране труда	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	эффективное использование полученных знаний в области межличностных отношений;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике

		знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции	
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Перечень нормативно-правовых актов (РФ и Воронежская область)	выполнение практической работы, отчёт по практике, дифференцированный зачёт
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Описание содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов необходимых для определения права, размера и сроков назначения социального	выполнение практической работы, отчёт по практике, дифференцированный зачёт
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Описание компьютерных программ, используемых для назначения социального обеспечения.	выполнение практической работы, отчёт по практике, дифференцированный зачёт

В результате освоения учебной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, критериями оценки являются:

- уровень освоения профессионально значимых личностных качеств;

- владение этическими нормами взаимоотношений с одногруппниками, руководителем;
- уровень освоения профессиональных умений и навыков;
- достижение цели практики и выполнение её задач;
- качество выполнения заданий;
- качество выполнения отчёта по практике и индивидуального задания.

Учебная практика завершается дифференцированным зачётом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики, отчёта о практике в соответствии с заданием на практику и индивидуального задания (форма представления уточняется руководителем практики).

Результаты прохождения учебной практики учитываются при прохождении квалификационного экзамена.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.