

**АНПО КОЛЛЕДЖ ВОРОНЕЖСКОГО ИНСТИТУТА ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ**



Утверждаю

Директор АНПО «Колледж ВИВТ»

И.Я.Львович

21 сентября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
квалификация выпускника – Операционный логист**

для всех форм обучения

**Воронеж 2016**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## **1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Раздел ППССЗ ПДП.00 «Производственная практика (преддипломная)» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) (далее – Преддипломная практика) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности и обеспечивает получение практических навыков в выполнении профессиональных функций будущего специалиста – операционного логиста, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и её содержание определяется, главным образом, задачами выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и является завершающей в ходе освоения профессиональных модулей ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО:

- ▶ Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- ▶ Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- ▶ Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- ▶ Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций;

для контроля освоенных ими общих и профессиональных компетенций

по избранной специальности в рамках профессиональных модулей ППСЗ по специальности:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

### 1.3. Цели и задачи практики

**Целью** преддипломной практики является подготовка обучающихся к самостоятельной работе по специальности, реализация умений и накопление практического опыта, а так же сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

**Задачи** преддипломной практики являются:

- общее ознакомление с деятельностью организации;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм
- приобретение опыта финансовой работы на рабочих местах, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими, справочными материалами, статистической отчетностью и специальной литературой;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания ВКР.

Закрепление баз практик осуществляется по согласованию с руководителем специальности. База практики определяется в зависимости от тем выпускных квалификационных работ.

Конкретные цели и задачи преддипломной практики определяются индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. За время прохождения практики обучающийся собирает материал для написания выпускной квалификационной работы (ВКР), определяет объект и предмет исследования, готовит первоначальный вариант ВКР.

Преддипломная практика позволяет приобрести необходимые навыки работы в коллективе, овладеть искусством общения с людьми, что служит необходимой предпосылкой будущей профессиональной деятельности молодого специалиста.

### 1.4. Количество часов на практику

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 144 часа.

*Очная форма обучения:*

2-ой курс, 4-ый семестр (1 г 10 м) *продолжительность* – 4 недели.

Заочная форма обучения:

3-ий курс, 6-ой семестр (2 г 10 м) продолжительность – 4 недели.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1. Компетенции обучающихся, контролируемые в результате прохождения преддипломной практики

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на контроль общих и профессиональных компетенций.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен продемонстрировать владение **общими компетенциями (ОК)** (Таблица 1) и **профессиональными компетенциями (ПК)** (Таблица 2):

Таблица 1 – Общие компетенции (ОК) контролируемые у обучающихся в результате прохождения преддипломной практики

Код формируемых общих компетенций	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

	профессиональной деятельности.
--	--------------------------------

Таблица 2 – Профессиональные компетенции (ПК) контролируемые у обучающихся в результате прохождения преддипломной практики

Код формируемых профессиональных компетенций	Наименование результата обучения
<b>Операционный логист</b> должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:	
<b>Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности</b>	
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
<b>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</b>	
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами,

	транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
<b>Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками</b>	
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
<b>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b>	
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

## 2.2. Требования к результатам освоения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны:

1. *Вид профессиональной деятельности:* Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

- определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

**уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

*2. Вид профессиональной деятельности:* Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

**иметь практический опыт:**

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки

наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов;

**уметь:**

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

**знать:**

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;



- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

3. *Вид профессиональной деятельности:* Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками:

**иметь практический опыт:**

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

**уметь:**

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

**знать:**

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

4. *Вид профессиональной деятельности:* Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

**иметь практический опыт:**

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

**уметь:**

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

**знать:**

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно- материальных ценностей.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика реализуется как заключительный этап освоения ППССЗ по видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО.

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 144 часа.

В таблице 3 приведено примерное распределение общей трудоёмкости преддипломной практики (для очной формы обучения) и уровень освоения.

Для характеристики уровня освоения профессиональной деятельности используются следующие обозначения:

**1** – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
**2** – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

**3** – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от Колледжа.

Таблица 3 – Примерное распределение общей трудоёмкости преддипломной практики (для очной формы обучения) и уровень освоения

№ п/п	Содержание практики	Объём часов	Уровень освоения
1	Краткое описание вида деятельности организации, являющейся базой практики. Характеристика производственно-хозяйственной деятельности организации.	6	2
2	Сбор материала для ВКР	30	3
3	Краткое описание структуры управления организации. Описание логистической инфраструктуры организации. Характеристика работы логистической службы организации (по теме ВКР)	6	2
4	Обработки документов и описание организации документооборота (по теме ВКР)	6	2
5	Анализ состояния учета денежных средств, производственных запасов и готовой продукции в подразделении, в котором осуществляется практика	30	3
6	Анализ состояния потоков материальных и нематериальных ресурсов (по теме ВКР)	6	3
7	Анализ информации, собранной в процессе прохождения практики для написания ВКР	30	3
8	Выводы, рекомендации и предложения по вопросам и аспектам деятельности организации (по теме ВКР)	10	3
9	Выполнение работы по заданию руководителя практики от организации (по теме ВКР)	20	3
	<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	

## Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Формирование системы управления производственными запасами на предприятии (на примере... ).
2. Пути повышения эффективности логистической деятельности на предприятии (на примере... ).
3. Пути повышения эффективности складского хозяйства (на примере... ).
4. Анализ формирования логистической системы организации (на примере... ).
5. Организация логистической деятельности на предприятии (на примере... ).
6. Организация складской грузопереработки на предприятии (на примере... ).
7. Повышение эффективности процессов логистики складирования на предприятии (на примере... ).
8. Анализ управления складом (на примере... ).
9. Оптимизация логистических издержек на предприятии (на примере... ).
10. Организация логистических процессов в предпринимательской деятельности (на примере... ).
11. Совершенствование логистических процессов на предприятии (на примере... ).
12. Оценка эффективности предоставления транспортных услуг (на примере... ).
13. Разработка логистической стратегии предприятия (на примере... ).
14. Совершенствование схем логистических потоков (на примере... ).
15. Анализ и совершенствование системы сбыта (на примере... ).
16. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере... ).
17. Анализ эффективности использования современных информационных технологий в системе перевозок (на примере... ).
18. Логистические модели развития инфраструктуры предприятия (на примере... ).
19. Логистическое моделирование процессов сбыта готовой продукции (на примере... ).
20. Формирование логистической системы организации (на примере... ).
21. Логистическое обеспечение конкурентного потенциала организации (на примере... ).
22. Логистические методы организации и планирования материальных потоков на предприятии (на примере... ).
23. Организация и управление международными грузовыми перевозками (на примере... ).

24. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию системы материально-технического обеспечения предприятия (на примере... ).
25. Организация и управление процессом перемещения и хранения грузов на складах организации (на примере... ).
26. Развитие логистической концепции в деятельности транспортных организаций (на примере... ).
27. Методы организации и планирования транспортно-складской логистики в цехах машиностроительного предприятия (на примере... ).
28. Логистическая модель экспортно-импортных операций (на примере... ).
29. Логистическая система обеспечения сервисного обслуживания продукции (на примере... ).
30. Логистическая система управления финансовыми потоками (на примере... ).
31. Методы совершенствования скоростной системы доставки грузов в международном сообщении (на примере... ).
32. Организация логистических материальных потоков в непоточном производстве (на примере... ).
33. Организация работы подсистемы сбыта в логистической системе организации (на примере... ).
34. Особенности реализации информационных систем для организации грузовых перевозок (на примере... ).
35. Определение эффективности логистической системы управления ресурсосбережением (на примере... ).
36. Решение логистических задач складского комплекса методом имитационного моделирования (на примере... ).
37. Совершенствование терминальных систем на основе принципов логистики (на примере... ).
38. Организация и автоматизация процессов логистики в торговой компании (на примере... ).
39. Динамическое моделирование бизнес-процессов в транспортных системах (на примере... ).
40. Основные принципы создания региональных распределительных центров (на примере... ).
41. Логистическое обеспечение таможенного оформления и сопровождения перевозки (на примере... ).
42. Информационное обеспечение транспортных коридоров (на примере... ).
43. Спутниковая система связи и контроля движения транспортных средств (на примере... ).
44. Анализ и организация вовлечения в производство вторичных материальных ресурсов (на примере... ).
45. Формирование системы управления цепями поставок (на примере... ).

46. Свободная тема по выбору обучающегося, имеющая реальное применение на предприятии.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

Для проведения производственной практики в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования 2016, АНПО «Колледж ВИВТ»;
- график проведения практики;
- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- договоры образовательной организации с профильными предприятиями (учреждениями (организациями)) (если практика проходила на базе профильного предприятия);
- приказ о направлении обучающихся на практику, назначении руководителей практики от образовательной организации, закреплении обучающихся за базами практики.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Реализация программы преддипломной практики предполагает использование материально-технической базы профильного предприятия (базы прохождения практики).

Освоение обучающимися профессиональных модулей обеспечивается в условиях созданной соответствующей профессиональной среды на профильных предприятиях (базах прохождения практики).

### **4.3. Информационное обеспечение**

При прохождении преддипломной практики обучающимися используется следующее информационное и программное обеспечение:

#### **4.3.1 Основная литература:**

1. Гаджинский А.М. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.М. Гаджинский— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 419 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24794>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Гаджинский А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики [Электронный ресурс]: учебник/ А.М. Гаджинский—

Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14087>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Гаджинский А.М. Практикум по логистике [Электронный ресурс]/ А.М. Гаджинский— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35301>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Палагин Ю.И. Логистика - планирование и управление материальными потоками [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.И. Палагин— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Политехника, 2016.— 290 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59721.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **4.3.2 дополнительная литература:**

1. Берман С.С. Управление проектами в логистике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берман С.С.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63518.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Волгин В.В. Склад. Логистика, управление, анализ [Электронный ресурс]/ Волгин В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 724 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14092>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Левкин Г.Г. Коммерческая логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46247>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.С. Абдикеримов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 428 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26814>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Панасенко Е.В. Логистика [Электронный ресурс]: персонал, технологии, практика/ Е.В.Панасенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2013.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13539.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Розина Т.М. Распределительная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.М.Розина— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20259.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ А.В.Тебекин— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 355 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14056.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Управление грузовыми потоками в транспортно-логистических системах [Электронный ресурс]/ Л.Б. Миротин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2014.— 704 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21494>.— ЭБС «IPRbooks»



9. Чотчаева М.М. Основы транспортной логистики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для выполнения практических работ по курсу «Основы транспортной логистики» для студентов II курса обучающихся по специальности 080214 «Логистика»/ М.М.Чотчаева— Электрон. текстовые данные.— Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014.— 47 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27215.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Экономические основы логистики и управления цепями поставок [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63557.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **4.3.3 программное обеспечение:**

MS Office;

локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

ППП «1С: Предприятие»

#### **4.3.4 ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

1. <http://www.lscm.ru/> - Научно-аналитический журнал «Логистика и управление цепями поставок»

2. <http://www.logistika-prim.ru/> - Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

3. <http://logisticsinfo.ru/> - Информационный портал в сфере современной логистики

4. <http://www.logistic.ru/> - Информационный портал по логистике, транспорту и таможне

5. <http://www.logistics.ru/> - Информационный портал ИА «Логистика»

6. <http://www.risk-online.ru/> - Журнал «РИСК»

7. <http://www.loginfo.ru/> - Журнал «Логинфо»

8. <http://www.skladcom.ru/> - Журнал «Складской комплекс»

9. <http://www.skladpro.ru/> - Журнал «Складские технологии»

10. <http://www.logist.ru/> - Клуб логистов

11. **IRPBox** электронная библиотечная система

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики и преподавателями профессионального цикла с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В результате освоения преддипломной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Формой отчётности обучающихся по преддипломной практике является **отчёт по практике**.

Отчёт отражает выполнение программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от образовательной организации. Отчёт должен содержать анализ деятельности предприятия (учреждения, организации) (профильного предприятия), выводы о приобретённых навыках, освоении профессиональных компетенций и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении.

В качестве приложения к отчёту практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, приложить наглядные образцы документов (изделий), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчёт о преддипломной практике выполняется в рамках собранного материала по теме выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Содержание отчёта должно соответствовать теме ВКР, отчёт представляется в печатном варианте объёмом 15-20 страниц машинописного текста.

Отчёт включает введение, основную часть, заключение, приложения.

В приложения включается в заполненном виде образцы сопроводительных и отчетных документов, актов, договоров (контрактов), сертификатов, вспомогательные таблицы и другие дополнительные материалы.

Во введении должны быть сформулированы цели и задачи практики и дана краткая характеристика базы практики.

Основная часть содержит в себе вопросы, которые и составляют содержание отчёта.

Основная часть отчета представляет собой 2 раздел выпускной квалификационной работы.

При его изложении следует исходить из анализа литературных источников и материалов, собранных во время прохождения практики. Содержит:

вопросы как общего задания (в зависимости от места прохождения практики – оптовое торговое предприятие, розничное торговое предприятие, производственное предприятие, транспортная организация), так и индивидуального; осуществляется сбор исходной информации для выполнения ВКР.

В заключении делаются выводы и обобщаются результаты практики, итоги проделанной работы, основные мероприятия по улучшению деятельности предприятия в области логистики.

Приложения формируются по мере необходимости и содержат изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, таблицы, рисунки, диаграммы, графики, схемы и текстовые материалы

По результатам практики руководителями практики от образовательной организации и от предприятия (учреждения, организации)

(профильного предприятия) формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика-отзыв на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (заполняется в дневнике).

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики (Таблица 4) осуществляется руководителем практики в процессе контроля самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Таблица 4 – Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	отчёт по практике, собеседование
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	отчёт по практике, собеседование
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	отчёт по практике, собеседование
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	отчёт по практике, собеседование
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	отчёт по практике, собеседование
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, подчиненными	отчёт по практике, собеседование
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	отчёт по практике, собеседование
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	отчёт по практике, собеседование
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	отчёт по практике, собеседование
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике

	Организовывать работу элементов логистической системы.	
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	отчёт по практике, выполнение практической работы, зачёт по практике
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	выполнение практической работы, отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.	выполнение практической работы, отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	выполнение практической работы, отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	выполнение практической работы, отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике

ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	выполнение практической работы, отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	выполнение практической работы, отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	отчёт по практике, собеседование, зачёт по практике

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения ППССЗ профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности.

Практика завершается зачётом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от образовательной организации и от предприятия (учреждения, организации) (профильного предприятия) об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики-отзыва организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## АНПО КОЛЛЕДЖ ВОРОНЕЖСКОГО ИНСТИТУТА ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

группа \_\_\_\_\_  
(индекс)

прошёл(ла) преддипломную практику по видам профессиональной деятельности:

- ▶ Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- ▶ Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- ▶ Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- ▶ Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций,

в объёме \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ часов/недель

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия (учреждения, организации))

В ходе преддипломной практики обучающийся продемонстрировал следующие профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции	Уровень освоения	Баллы
<b>Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности</b>			
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.		
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять		

	требуемую документацию.		
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.		
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.		
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.		
<b>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</b>			
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.		
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.		
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.		
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.		
<b>Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками</b>			
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.		
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).		
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.		
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.		
<b>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b>			
ПК.4.1.	Проводить контроль выполнения и		

	экспедирования заказов.		
ПК.4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.		
ПК.4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.		
ПК.4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.		
<b>Всего:</b>			

Рекомендации по выставлению результирующей оценки:

до 49 баллов = оценка неудовлетворительно

50- 69 баллов – удовлетворительно

70- 84 баллов – хорошо

85 баллов и выше – отлично

Общая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практики

от АНПО «Колледж ВИВТ» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.