

**АНПОО «Колледж Воронежского института высоких технологий»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор АНПОО «Колледж ВИВТ»**

**И.Я. Львович**

**2016 г.**



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**г. Воронеж**

## **1. Общие положения.**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию "Колледж Воронежского института высоких технологий» (далее Колледж ВИВТ) на обучение по программам профессионального обучения в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Уставом Колледжа ВИВТ и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере профессионального обучения.

2. Реализация программ профессионального обучения осуществляется отделением дополнительного образования и профессионального обучения в следующих формах:

- очная (с отрывом от работы);
- очно-заочная (с частичным отрывом от работы);
- заочная (без отрыва от работы).

3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

4. Продолжительность профессионального обучения определяется в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

5. Количество мест для приема определяется условиями лицензирования, возможностью Колледжа ВИВТ обеспечить учебные группы преподавательским составом.

6. Правила приема иностранных граждан на обучение по программам профессионального обучения включаются в настоящие Правила самостоятельным разделом (б) .

7. Колледж ВИВТ осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных после получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **2. Организация приема граждан на обучение по программам профессионального обучения**

8. Прием на обучение по программам профессионального обучения в Колледж ВИВТ ведется без вступительных испытаний в течение всего календарного года.

9. Делопроизводство, а также личный прием поступающих организует заведующий отделением дополнительного образования и профессионального обучения.

10. При приеме на обучение по программам профессионального обучения обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы отделения отделением дополнительного образования и профессионального обучения, доступность руководства колледжа на всех этапах проведения приема.

## **3. Организация информирования поступающих**

11. С целью информирования поступающего колледжем предоставляется возможность ознакомиться со следующими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- Устав Колледжа ВИВТ;

- Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности Колледжа ВИВТ;
- Программы профессионального обучения, реализуемые Колледжем ВИВТ;
- Правила приема на обучение по программам профессионального обучения;
- Образец заявления;
- Образец договора об оказании образовательных услуг.

Указанная выше информация помещается на официальном сайте Колледжа ВИВТ.

12. Колледж ВИВТ организует функционирование телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

13. Сотрудники отделения дополнительного образования и профессионального обучения знакомят поступающих с основным содержанием программ профессионального обучения, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса по программам профессионального обучения.

#### **4. Прием документов**

14. Прием документов у лиц, поступающих на обучение по программам профессионального обучения, осуществляется отделением дополнительного образования и профессионального обучения в течение всего календарного года, в срок, не позднее, чем за два дня до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 16.00.

15. Прием документов на обучение по программам профессионального обучения проводится по личным заявлениям поступающих на основании предоставленных ими документов.

16. Заявление о приеме подается на имя директора Колледжа ВИВТ с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство. Для удостоверения личности в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, объясняющую их отсутствие и удостоверяющую его личность;
- копию документа подтверждающего факт изменения личных данных, при их смене;
- копию документа о полученном ранее образовании. Студенты, поступающие для параллельного обучения, предоставляют документ, подтверждающий освоение основной образовательной программы высшего или среднего профессионального образования. Школьники, поступающие для параллельного обучения, предоставляют справку из учебного заведения, подтверждающую факт обучения;
- 2 фотографии 3\*4;

Копии документов заверяются специалистом отделения дополнительного образования и профессионального обучения.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность, адрес прописки;
- наименование программы, по которой слушатель планирует обучаться;
- место работы или учебы, должность поступающего (при наличии).

Заявление заверяется личной подписью поступающего.

17. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, колледж возвращает документы поступающему.

19. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Документы, направленные поступающими по почте, принимаются на позднее сроков завершения приема документов.

21. Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются.

#### **5. Порядок и условия зачисления**

22. Прием на обучение по программам профессионального обучения проводится по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

23. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 16 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для профессионального обучения по заявленной программе, отделение дополнительного образования и профессионального обучения обеспечивает информирование поступающего о возможности обучения по заявленной программе либо от отказе в зачислении на обучение с указанием причины.

24. Зачисление на обучение производится приказом директора Колледжа ВИВТ на основании заявления, заключенного договора об оказании образовательных услуг и внесенной платы за обучение.

25. Все прочие вопросы, связанные с приемом на обучение по программам профессионального обучения, не оговоренные в настоящих Правилах, решаются в соответствии с действующим законодательством, а так же регулируются приказами директора Колледжа ВИВТ.

#### **6. Особенности приема иностранных граждан,**

26. Прием иностранных граждан в Колледж ВИВТ на обучение по программам профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

27. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на обучение, осуществляется в сроки, определяемые колледжем в настоящих Правилах.

28. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на обучение по программа профессионального обучения наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (часть 4 статьи 78 Федерального закона 273-ФЗ).

29. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (часть 13 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ).

30. При подаче заявления (на русском языке) на обучение по программам профессионального обучения иностранный гражданин дополнительно предоставляет следующие документы:

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, оформленной на основании приглашения Колледжа ВИВТ, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам.

31. Иностранные граждане принимаются на обучение в соответствии с договором об оказании образовательных услуг за счет средств юридических или физических лиц.

#### **7. Условия предоставления поступающим льгот по оплате за обучение**

32. Размеры льгот устанавливаются согласно Положению о льготах Колледжа ВИВТ для каждой категории поступающих отдельно в процентах от установленного размера оплаты за курс обучения.

33. При предоставлении одним лицом одного или нескольких документов на скидку в оплате за обучение, льгота по оплате предоставляется при предъявлении соответствующих документов.

34. Максимальная суммарная скидка составляет не более 20 %.

## **8. Заключительные положения**

35. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами колледжа и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.

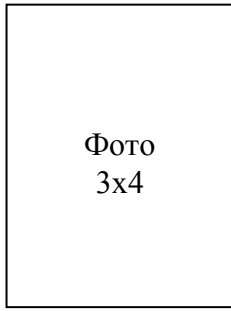


Фото  
3x4

Приложение 1

Регистрационный номер / группа \_\_\_\_\_  
Директору Колледжа ВИВТ  
профессору И.Я. Львовичу

От гр. \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Пол  М  Ж  
число, месяц, год

Гражданство:  Гражданин РФ  Гражданин \_\_\_\_\_  
Наименование Государства

Документ, удостоверяющий личность Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Кем выдан

Проживающего(ей) по адресу: Индекс \_\_\_\_\_  
республика, край, область

населенный пункт, улица, дом (корпус), квартира

Телефон +7(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Мобильный стационарный

Электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в Колледж ВИВТ для обучения по программе профессионального обучения

название программы

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году: \_\_\_\_\_  
Регион (по месту нахождения образовательного учреждения)

Полное наименование образовательного учреждения

**Образование** (нужное отметить V)

основное общее (9 классов)  среднее общее (11 классов)  
 среднее профессиональное  высшее  
Документ об образовании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Вид документа Серия номер

**Место работы, должность**  
(для работающих)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Категория приема

### Дополнительно сообщая:

1. Дисконтная карта № \_\_\_\_\_
  2. Обучаюсь \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Направление / специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  3. Студент ВИВТ, группа \_\_\_\_\_  
Полное наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_
  4. Выпускник ВИВТ, год выпуска \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  5. Выпускник программ дополнительного образования ВИВТ \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Направление / специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- указать название программы / курса, год окончания обучения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

#### Ознакомлен со следующими нормативными документами:

Уставом Колледжа ВИВТ, копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности; Правилами приёма и условиями обучения в Колледже ВИВТ; Правилами внутреннего распорядка

\_\_\_\_\_   
подпись

#### Ознакомлен со следующей информацией:

О предоставляемых поступающим **особых правах и преимуществах** при приеме на обучение по программам дополнительного образования; об **ответственности** за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

\_\_\_\_\_   
подпись

На обработку неавтоматизированным и автоматизированным способом своих **персональных данных** в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152 -ФЗ «О персональных данных» согласен(на), не возражаю против включения в общедоступные источники следующих моих персональных: Ф.И.О., сведений об успеваемости, сведений о наградах и поощрениях, даты рождения

\_\_\_\_\_   
подпись

Согласен на публикацию **фото- и видеоматериалов** из учебного процесса и вне учебных мероприятий, организованных институтом на информационных ресурсах Колледжа ВИВТ

\_\_\_\_\_   
подпись

С условиями и сроками **итоговой аттестации** ознакомлен

\_\_\_\_\_   
подпись

Подпись лица, ответственного за приём документов \_\_\_\_\_